

Splošni pogoji poslovanja za uporabo Poslovnega Bank@Neta

1. Osnovne informacije/osnovni pojmi

Izdajatelj splošnih pogojev je: Nova Kreditna banka Maribor, Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, Slovenija, SWIFT oznaka KBMASI2X, ID oznaka 04, www.nkbm.si, info@nkbm.si, registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, št. reg. vl.: 062/10924200, matična številka 5860580, identifikacijska št. zavezanca za DDV: SI 94314527 (v nadaljevanju: banka). Banka Slovenije je pristojna za nadzor nad ponudnikom plačilnih storitev, njegovo podružnico ali zastopnikom v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev v Republiki Sloveniji. Banka je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev; seznam je objavljen na spletni strani banke Slovenije.

S temi splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti banke in uporabnika v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev preko Poslovnega Bank@Neta, v skladu z Zakonom o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (v nadaljevanju: ZPlaSSIED).

Poslovni Bank@Net je način opravljanja bančnih storitev Nove KBM preko interneta, ki uporabniku omogoča hiter in varen dostop do poslovanja z banko. Uporabnik Poslovnega Bank@Neta lahko preko interneta v skladu z določili banke opravlja opravila aktivnosti, ki jih Poslovni Bank@Net omogoča. Več informacij je objavljenih na spletni strani banke www.nkbm.si.

Plačila se lahko izvajajo v skladu s temi splošnimi pogoji in navodili za uporabo Poslovnega Bank@Neta.

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- **Avtentikacija** je postopek, ki ponudniku plačilnih storitev omogoča, da preveri istovetnost uporabnika plačilnih storitev ali upravičenost uporabe določenega plačilnega instrumenta, vključno z uporabo uporabnikovih osebnih varnostnih elementov.
- **Banka prejemnica e-računa** je banka, preko katere prejemnik e-računa prejema od izdajateljev e-račune, za katere se je prijavil na prejemanje preko Poslovnega Bank@Neta.
- **BS** je kratica za Banko Slovenije.
- **Čezmejna plačilna transakcija** je plačilna transakcija, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika oziroma in prejemnika plačila na območju različnih držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi v primeru, če isti ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika plačila v drugi državi članici.
- **Datum valute** je referenčni čas, ki ga banka uporablja za obračun obresti v zvezi z obremenitvijo ali odobritvijo denarnih sredstev na plačilnem računu.
- **Delovni dan** je dan, na katerega plačnikov ponudnik plačilnih storitev ali prejemnikov ponudnik plačilnih storitev, ki sodeluje pri izvršitvi plačilne transakcije, posluje tako, da omogoča izvrševanje plačilnih transakcij svojemu uporabniku.

- **Direktna obremenitev SEPA** je plačilna storitev, pri kateri prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega računa.
- **Dolžnik** je oseba, za katero je izkazana obveznost plačila.
- **Domača plačilna transakcija** je plačilna transakcija, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev ali edini ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.
- **Druge plačilne transakcije** so transakcije, ki se izvršijo v katerikoli valuti, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med najmanj enim ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države ali na območju Unije v valuti, ki ni valuta države članice.
- **Družba** – pojem se v teh splošnih pogojih uporablja za gospodarske družbe in druge pravne osebe.
- **Država članica** je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljevanju EGP) (Ur. l. RS, št. 1, z dne 3. januarja 1994, str. 3).
- **Enkratno geslo** je naključno oblikovano zaporedje znakov, ki se spreminja in je veljavno le enkrat.
- **Enolična identifikacijska oznaka** je kombinacija črk, števil ali znakov, ki jo ponudnik plačilnih storitev dodeli uporabniku in se v plačilni transakciji uporablja za nedvoumno identifikacijo tega uporabnika in njegovega plačilnega računa oziroma nedvoumno identifikacijo tega uporabnika ali njegovega plačilnega računa.
- **E-odjava** je elektronska oblika odjave s prejetjem e-računa, ki jo banka prejemnika e-računa posreduje izdajatelju e-računa.
- **E-povratnica** je obvestilo o prejeti/zavrtni e-prijavi/e-odjavi ali e-računu. V sistemu E-račun ta dokument ni obvezen. Prejem e-povratnic je odvisen od tega, ali je izdajatelj/uporabnik posredoval e-povratnico.
- **E-prijava** je elektronska oblika prijave na prejemanje e-računa, ki jo banka prejemnika e-računa posreduje izdajatelju e-računa.
- **E-račun** je račun, izdan v elektronski obliki, skladno z zakonskimi predpisi tega področja. E-račun enakovredno zamenjuje račun v papirni obliki, ki ga izdajatelj računa posreduje prejemniku računa za opravljeno storitev, izdano blago idr.
- **Imetnik računa** je lastnik računa v Novi KBM d.d.
- **Interni plačilni nalog** je plačilni nalog, ki se glasi v dobro transakcijskih in drugih računov v Novi KBM d.d.
- **Izdajatelj e-računa** je subjekt, ki izda e-račun in ima s prejemnikom e-računa sklenjeno poslovno razmerje.
- **Kreditno plačilo** je plačilna storitev, pri kateri plačnik svojemu ponudniku plačilnih storitev odredi izvršitev posamezne plačilne



transakcije ali več plačilnih transakcij vključno s trajnim nalogom, s svojega plačilnega računa v dobro plačilnega računa prejemnika plačila.

- **Kritje na računu** je vsota pozitivnega stanja na TRR (v domači in tujih valutah) in odobrene prekoračitve stanja sredstev na računu.
- **Množično SEPA plačilo** je zbir (paket) plačilnih nalogov SEPA, ki se izvrši v breme plačnikovega računa v skupnem znesku, za vsak posamezno določen znesek pa je odobrenih več transakcijskih računov enega ali več prejemnikov plačila pri njihovih bankah.
- **Nabiralnik** je zavihek znotraj aplikacije Poslovni Bank@Net, ki omogoča uvoz in pošiljanje datotek z e-računi, SEPA množičnimi plačili in SEPA direktnimi obremenitvami, odprtje in spremembo akreditiva, polnjenje in praznjenje poslovne predplačniške kartice VISA, prejemanje e-računov, obvestil o marketinških akcijah in novostih ter ostalih sporočil po različnih vrstah poslov (Moneta, depoziti, krediti, kartice, vrednostni papirji idr.).
- **Osebnostni elementi** so personalizirane značilnosti, ki jih uporabniku plačilnih storitev zagotovi ponudnik plačilnih storitev za namene avtentikacije.
- **Paket** je datoteka, ki lahko vsebuje skupino plačilnih nalogov ali datoteko z e-računi, SEPA direktnimi obremenitvami ali množičnimi SEPA plačili.
- **PBN** je kratica za Poslovni Bank@Net – elektronsko bančništvo za podjetja.
- **PIN** (Personal Identification Number) je osebna identifikacijska številka – zaporedje 4 znakov, ki jih določi banka.
- **Plačilne storitve** so aktivnosti, ki omogočajo:
 - polog gotovine na transakcijski račun
 - dvig gotovine s transakcijskega računa
 - izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro transakcijskega računa
 - izvrševanje plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila uporabniku
 - izdajanje plačilnih instrumentov in/ali pridobivanje plačilnih transakcij
 - izvrševanje denarnih nakazil
 - storitve odreditve plačil
 - storitve zagotavljanja informacij

Plačilne storitve iz 3 in 4 alineje prejšnjega odstavka vključujejo tudi izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami, s plačilnimi karticami ali podobnimi napravami ali s kreditnimi plačili.

- **Plačilna transakcija** je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali je odrejeno v njegovem imenu ali ga odredi prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije preko ponudnika plačilnih storitev neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.
- **Plačilni instrument** je vsaka naprava ali niz postopkov oziroma oboje, ki je dogovorjena oziroma so dogovorjeni med posameznim uporabnikom in njegovim ponudnikom plačilnih

storitev, in je vezan le na tega uporabnika z namenom, da ga uporabi za odreditev plačilnega naloga.

- **Plačilni nalog** je navodilo plačnika ali prejemnika plačila svojemu ponudniku plačilnih storitev, s katerim odredi izvršitev plačilne transakcije.
- **Plačnik** je pravna ali fizična oseba, ki odredi plačilno transakcijo tako, da izda plačilni nalog ali zagotovi soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila.
- **Podjetnik** je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja.
- **Podpisnik** je oseba, ki je pooblaščen oseb plačnika in ima pravico razpolaganja z denarnimi sredstvi na izbranem plačilnem računu.
- **Ponudnik storitev odreditve plačil** je ponudnik plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve odreditve plačil.
- **Ponudnik storitev zagotavljanja informacij o računih** je ponudnik plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve zagotavljanja informacij o računih.
- **Pooblaščenec ali pooblaščen oseb** je fizična oseba, ki jo pooblasti družba, da lahko v njenem imenu in za njene račune izvaja storitve preko Poslovnega Bank@Neta.
- **Prejemnik e-računa** je pravna oseba, ki ji je e-račun namenjen in ima z izdajateljem e-računa sklenjeno poslovno razmerje.
- **Pristopnica** je pristopna izjava o nameri opravljanja storitev preko Poslovnega Bank@Neta.
- **Referenca plačila** je sklop znakov, ki se uporablja za prepoznavanje in evidentiranje plačil.
- **Soglasje za izvršitev plačilne transakcije** je predložitev elektronskega plačilnega naloga s strani uporabnika banki ali ponudniku storitev odreditve plačil oziroma predložitev pooblastila za izvršitev plačilne transakcije s strani uporabnika v primeru plačilne transakcije, ki jo odredi prejemnik plačila ali ponudnik storitve odreditve plačil.
- **Uporabnik** je fizična oseba, ki je uporabnik storitev Poslovnega Bank@Neta in ga s pooblastili določi imetnik plačilnega računa.
- **Zakoniti zastopnik** je zastopnik družbe, ki je določen z zakonom ali aktom o ustanovitvi družbe. Pravne osebe, ki niso gospodarske družbe in so vpisane v ustrezno evidenco, imajo določbe o zakonitem zastopniku urejene v statutu oziroma v ustreznih pravilih ali v aktu o ustanovitvi.
- **Zasebnik** je fizična oseba, ki ni podjetnik in ki samostojno opravlja določeno registrirano ali s predpisom določeno dejavnost, kot so notar, zdravnik, odvetnik, kmet in podobno.

2. Uvodne določbe

S Splošnimi pogoji poslovanja za uporabo Poslovnega Bank@Neta določa banka pogoje poslovanja preko Poslovnega Bank@Neta, pristojnosti in obveznosti banke in komitenta ter pogoje in način opravljanja posameznih storitev.



Splošni pogoji so namenjeni imetniku računa in njegovim pooblaščenim uporabnikom.

Poslovni Bank@Net lahko uporabljajo družbe (v nadaljevanju: imetniki računov), ki so z Novo KBM d.d. sklenile pogodbo o odprtju TRR.

Uporabnik Poslovnega Bank@Neta lahko postane opravilno sposobna fizična oseba, ki jo v skladu s pooblastili in v skladu z veljavnimi predpisi ter na njih temelječimi akti družbe določi imetnik računa oziroma zakoniti zastopnik družbe.

Banka za kršenje pooblastil znotraj družbe in za ravnanje v nasprotju z njihovimi morebitnimi omejitvami ne odgovarja.

Podrobnejše informacije lahko imetnik računa dobi pri skrbniku komitenta v banki.

V primeru napak ali morebitnih motenj v delovanju uporabnik kontaktira skrbnika Poslovnega Bank@Neta. Telefonska številka skrbnikov Poslovnega Bank@Neta je objavljena na spletni strani Nove KBM.

3. Odobritev uporabe Poslovnega Bank@Neta

3.1. Pogoji za odobritev uporabe Poslovnega Bank@Neta

Za uporabo Poslovnega Bank@Neta lahko zaprosi imetnik računa, ki je z Novo KBM d.d. sklenil pogodbo o odprtju TRR.

Pristopnico in vsa pooblastila izpolni in odda v poslovalnici banke, ki vodi imetnikov transakcijski račun.

Banka si pridržuje pravico zavrniti pristopnico brez obrazložitve. Ob odobritvi uporabe Poslovnega Bank@Neta banka uporabniku dodeli osebne varnostne elemente, ki mu omogočajo varno izvajanje storitev preko Poslovnega Bank@Neta.

3.2. Postopki za odobritev uporabe Poslovnega Bank@Neta in pooblastila

Zakoniti zastopnik družbe odda v celoti izpolnjeno in podpisano pristopnico in pooblastila svojemu skrbniku. Banka o svoji odločitvi zakonitega zastopnika družbe in uporabnike Poslovnega Bank@Neta pisno obvesti v roku sedmih dni od oddaje popolne dokumentacije.

Tudi v primeru, da se dostop do Poslovnega Bank@Neta zavrne, skrbnik komitenta o tem obvesti zakonitega zastopnika družbe z dopisom v roku sedmih dni od dne prejema popolne dokumentacije.

Zakoniti zastopnik družbe lahko pooblasti eno ali več fizičnih oseb za opravljanje storitev na transakcijskem računu družbe preko Poslovnega Bank@Neta s pisnim pooblastilom, s katerim sme opravljati storitve v imenu in za račun družbe. Pri dodeljevanju pooblastil mora zakoniti zastopnik družbe upoštevati navodila, ki jih predpiše banka.

Pooblaščenec postane uporabnik Poslovnega Bank@Neta. Vsa pooblastila morajo biti pisna in lastnoročno podpisana. Če banka utemeljeno dvomi v pristnost in veljavnost pooblastila, sme zahtevati novo pooblastilo in v izjemnih primerih overitev pooblastila pri notarju.

Pooblaščenec je lahko le fizična oseba. Tudi pri pravnih osebah, npr. računovodskih servisih, se pooblastilo nanaša le na določeno fizično osebo in ni prenosljivo.

Uporabnik – pooblaščenec lahko navedene posle opravlja izključno le v okviru podeljenih pooblastil, splošnih pogojev in po veljavnih predpisih.

Pooblastilo o opravljanju storitev, posredovano preko Poslovnega Bank@Neta, velja samo za opravljanje storitev preko Poslovnega Bank@Neta. Pooblaščenca oseba ne sme prenesti pooblastila na druge osebe in prav tako nima pravice spreminjati pogojev oziroma morebitnih omejitev pooblastila.

Pooblastilo velja do preklica oziroma do roka, do katerega je podeljeno, veljavnost pooblastila pa v vsakem primeru preneha s smrtjo pooblaščenca in ob zaprtju računa imetnika. Preklic pooblastila banka upošteva, če zakoniti zastopnik družbe preklic sporoči banki pisno z ustrežno podpisanim dopisom ali preko sporočil Poslovnega Bank@Neta.

Če zakoniti zastopnik družbe preklic pooblastilo za poslovanje preko Poslovnega Bank@Neta in če ima pooblaščenec še druga veljavna pooblastila za razpolaganje s sredstvi na transakcijskem računu, mora najpozneje naslednji delovni dan preklic potrditi s svojim podpisom v poslovalnici, ki vodi uporabnikov transakcijski račun, na katerem je pooblaščenec še aktiven.

S podpisom pooblastila za opravljanje storitev na transakcijskem računu preko PBN zakoniti zastopnik družbe dovoljuje uporabniku Poslovnega Bank@Neta, da lahko osebne varnostne elemente skladno s pooblastili uporablja tudi za druge oblike elektronskega poslovanja z banko (npr. Bank@Net za fizične osebe). Osebni varnostni elementi se vežejo na določeno fizično osebo – uporabnika elektronskega bančništva, in ne na družbo. Če uporabnik Poslovnega Bank@Neta že uporablja osebne varnostne elemente za druge aplikacije Nove KBM d.d., banka ne izda novih. Delitev stroškov osebnih varnostnih elementov urejata pooblaščenec in imetnik računa, skladno s pooblastili in dokumenti znotraj družbe.

4. Uporaba Poslovnega Bank@Neta

4.1. Postopek vstopa

Ob vsakokratni prijavi v Poslovni Bank@Net uporabnik vnese osebne varnostne elemente v skladu z določili in navodili, ki jih je prejel od banke.

4.2. Izvrševanje plačilnih nalogov

Plačilo je postopek, pri katerem uporabnik po prijavi v Poslovni Bank@Net posreduje zahtevo za izvedbo storitve in vpogled v podatke. Plačilo preko Poslovnega Bank@Neta je enakovredno predanemu pisnemu zahtevku ali nalogu v poslovalnici banke.

Elektronski plačilni nalogi, ki jih imetnik računa oziroma pooblaščenec posredujejo banki, morajo biti izpolnjeni v skladu s standardi v plačilnem prometu. Standardi so opredeljeni v uporabniških navodilih. Imetnik računa je odgovoren za točnost in popolnost podatkov v plačilnem nalogu. Naloge z datumom izvršitve v preteklosti ter nepravilno in nepopolno izpolnjene naloge banka zavrne. Uporabnik Poslovnega Bank@Neta vidi zavrnjene naloge v statusu zavrjeni nalogi v aplikaciji Poslovnega Bank@Neta. Zavrjenih nalogov banka ni sprejela v izvršitev in nima v zvezi z njimi nobenih obveznosti do imetnika računa oziroma uporabnika.

Plačilni nalog se mora glasiti na izvršitev istega dne ali na datum vnaprej (pri tem ni nujno, da je to delovni dan). Banka bo pravilno izpolnjene naloge sprejemala vsak dan, izvršeni pa bodo v skladu s pravili delovanja plačilnega prometa. Plačilni nalogi bodo izvršeni (usmerjeni v plačilne sisteme) isti dan v skladu s pogoji, navedenimi v točki 7 teh splošnih pogojev, če je na računu kritje, če račun ni blokiran in če so bili nalogi pravilno in popolno izpolnjeni ter poslani



v banko v skladu z urniki izvajanja plačilnega prometa v Novi KBM d.d.

V primeru prepozne predložitve plačilnega naloga, nezadostnega kritja ali blokade računa bo banka plačilni nalog izvršila naslednji delovni dan pod pogojem, da je na računu kritje, vključno z morebitnimi rezervacijami, in da račun ni blokiran.

Domači plačilni nalogi v valuti EUR v domačem plačilnem prometu, za izvršitev katerih ni zadostnega kritja, se bodo uvrstili v čakalno vrsto plačilnih nalogov za bremenitev računa imetnika. Nalogi z zapadlim datumom valutacije se v okviru kritja izvršijo po vnesenih prioritetah, v okviru istih prioritet pa po metodi FIFO (prej vneseni prej izvršeni). Prvi nalog, za katerega ni več zadostnega kritja, zadrži izvajanje plačilnih nalogov za bremenitev računa imetnika do zagotovitve kritja.

Imetnik računa lahko plačilni nalog:

- stornira (prekliče) na bančnem okencu na podlagi pisne zahteve ali
- pošlje zahtevek za preklic plačilnega naloga v Poslovnem Bank@Netu (velja samo za domača plačila v aplikaciji PBN).

Storno (preklic naloga) je mogoč le do trenutka prenosa plačilnega naloga v namembne plačilne sisteme, kar preveri pri svojem skrbniku oziroma pošlje zahtevek za preklic plačilnega naloga preko Poslovnega Bank@Neta.

Če je ponudnik plačilnih storitev izvršil plačilno transakcijo v skladu z nepravilno enolično identifikacijsko oznako, ki jo je predložil uporabnik, si mora ponudnik plačilnih storitev v razumnih mejah prizadevati, da bi izterjal znesek izvršene plačilne transakcije.

URNIKI IZVAJANJA PLAČILNEGA PROMETA so objavljeni na spletni strani Nove KBM d.d. – www.nkbm.si.

Plačilni nalogi za poslovanje s tujino, za katerih izvršitev ni kritja, bodo zavrnjeni.

Bančni izpiski se oblikujejo praviloma po 18. uri na delovni dan banke oziroma ob zaključku delovnega dne. Prilivi in odlivi, na TRR prispeli po tej uri, bodo v izpiskih vidni naslednji delovni dan banke.

Banka za neposredno, posredno in posledično škodo, nastalo kot posledica izvršitve ponarejenih ali predrugačenih plačilnih nalogov, ne odgovarja.

4.3. Omejitve pri pošiljanju datotek z e-računi

Omejitve pri pošiljanju datotek z e-računi:

- Posamezni e-račun (ovojnica e-računa skupaj s prilogami, združena in stisnjena datoteka) ne sme presegati velikosti 2 MB.
- Maksimalna velikost datoteke, ki jo lahko uporabnik uvozi, je 200 MB.

5. Obveznosti uporabnika

Uporabnik se zavezuje pri svojem poslovanju upoštevati te splošne pogoje ter vsa druga navodila, ki jih uporabniku posreduje banka oz. so objavljena na spletni strani banke, in vso veljavno zakonodajo.

Posameznik sprejema vso odgovornost in nosi vso škodo, če ne ravna skrbno in ne varuje overovitvenih elementov oziroma jih posreduje tretjim osebam ali jih da kako drugače na razpolago in v uporabo.

Uporabnik se strinja, da je avtorizacija z osebnimi varnostnimi elementi, istovetna njegovemu lastnoročnemu podpisu, in jo dovoljuje uporabljati kot svoj lastni podpis pri celotnem poslovanju preko elektronske banke v Novi KBM.

Uporabnik se obvezuje, da bo osebne varnostne elemente skrbno varoval in jih ne bo sporočal ali predal nobeni drugi nepooblaščen osebi (navedeno velja tudi za kvalificirano digitalno potrdilo). V nasprotnem primeru za vso škodo, ki bi nastala zaradi morebitnih zlorab kot posledica neupoštevanja navodil in predpisov, odgovarja izključno uporabnik oziroma imetnik računa.

Prav tako se uporabnik obvezuje, da bo takoj, ko zanj izve, prijavil izgubo, krajo ali zlorabo osebnih varnostnih elementov banki oziroma skrbniku elektronskega bančništva. Telefonska številka skrbnikov Poslovnega Bank@Neta je objavljena na spletni strani Nove KBM. Banka tovrstne prijave sprejema 24 ur na dan 7 dni v tednu. Banka ne prevzema nikakršne finančne in druge vrste odgovornosti za škodo, nastalo zaradi kraje, poškodbe ali izgube osebnih varnostnih elementov in drugih nepravilnosti do izvedbe blokade uporabe Poslovnega Bank@Neta.

Za izstavitve novih osebnih varnostnih elementov v primeru izgube, kraje, poškodbe ipd. krije stroške tisti, ki je kril stroške novoizdanih osebnih varnostnih elementov (uporabnik ali imetnik računa – družba) po vsakokrat veljavnem Ceniku storitev za zasebnike in podjetnike ter pravne osebe. Imetnik računa in uporabnik Poslovnega Bank@Neta se za kritje stroškov osebnih varnostnih elementov dogovorita skladno s pooblastili in dokumenti znotraj družbe.

Prav tako se uporabnik zavezuje, da bo takoj obvestil banko o vsaki napaki ali nepravilnosti, ki je lahko posledica napačnega delovanja ali suma zlorabe izvajanja finančnih transakcij preko Poslovnega Bank@Neta.

Banka ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi nepravilnega in nepredvidnega ravnanja uporabnika.

6. Obveznosti imetnika računa

Prejemnik e-računa se obvezuje, da bo o vseh spremembah v zvezi s prejemanjem e-računa obveščal izdajatelja e-računa.

7. Obveznosti banke

Banka se obvezuje, da bo izvajala plačila v skladu s temi splošnimi pogoji in s predpisi bančnega poslovanja ter v okviru drugih pogojev in pogodb, ki jih je družba sklenila z banko za otvoritev in vodenje računov.

Banka opravi le tista plačila, za katera je uporabnik v plačilne naloge vnesel pravilne in popolne podatke. Vsako posamezno plačilo se izvrši le v primeru, če:

- je na računu kritje;
- je plačilo skladno z veljavno zakonodajo in predpisi;
- ne odstopa od bančnih pravil skladnosti poslovanja.

Banka si pridržuje pravico, da izvede preventivno blokado uporabe Poslovnega Bank@Neta ali plačilne transakcije preko Poslovnega Bank@Neta v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če obstajajo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe ali kraje osebnih varnostnih elementov, obstaja sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo oziroma drugi varnostni razlogi. Banka obvesti uporabnika in imetnika računa o blokadi pisno po pošti, preko



Poslovnega Bank@Neta ali na drug za banko običajen način. Za deblokado uporabe Poslovnega Bank@Neta oziroma blokirane plačilne transakcije se uporabnik oziroma imetnik računa obrne na poslovalnico banke.

Za motnje in prekinitev na telekomunikacijskih omrežjih, za napake in poškodbe, nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih, ali za onemogočen dostop (iz različnih vzrokov) do elektronskega bančništva Nove KBM d.d. banka ne odgovarja. Prav tako banka ne odgovarja za napake, ki so posledica nepravilnosti na računalniškem sistemu uporabnika.

Banka ne odgovarja za škodo, ki bi nastala kot posledica napačnega ravnanja ali napačnega vnosa podatkov uporabnika v Poslovni Bank@Net.

Odgovornost banke za morebitno škodo je omejena le na navadno škodo. Banka ne odgovarja za škodo iz naslova izgubljenega dobička ali za nepremoženjsko škodo.

Banka se obvezuje, da bo prejemniku e-računa le-tega dala na razpolago in poslala banki izdajatelja e-računa povratno informacijo o njegovi dostavi oziroma nedostavi prejemniku. Banka prejeti e-račun samo posreduje prejemniku in ne odgovarja za njegovo vsebino.

Banka bo zavrnila oziroma ne bo dostavila e-računa prejemniku e-računa v primeru, da:

- prejemnik e-računa nima odprtega TRR pri banki;
- prejemnik e-računa ni uporabnik elektronskega bančništva;
- e-račun ni izdan v skladu s pravili, ki jih določa Priročnik za izmenjavo e-računov, objavljen na spletni strani ZBS.

8. Nadomestila

Vsa nadomestila in provizije ter drugi stroški v zvezi s Poslovnim Bank@Netom so opredeljeni v Ceniku storitev za zasebnike in podjetnike ter pravne osebe.

9. Reklamacije in mirno reševanje sporov

Morebitni spori, nesoglasja ali pritožbe se rešujejo v skladu s Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe, zasebnike, samostojne podjetnike in društva.

Reklamacije, ki izhajajo iz vsebine e-računa, rešuje prejemnik e-računa neposredno z izdajateljem e-računa. Banka tovrstnih reklamacij ne rešuje. Če je reklamacija tehnične narave, jo rešuje banka prejemnica e-računa.

10. Odpoved uporabe Poslovnega Bank@Neta

Imetnik računa lahko pisno odpove uporabo Poslovnega Bank@Neta z zahtevkom, ki ga odda v poslovalnici, ki vodi njegov račun za opravljanje storitev preko Poslovnega Bank@Neta. Odpoved začne veljati v roku 2 ur od vložitve pisnega zahtevka, če je zahtevek vložen v delovnem času banke (razen sobote in nedelje). Uporabnik mora pred odpovedjo uporabe poravnati banki vse zapadle obveznosti, ki so nastale pri uporabi Poslovnega Bank@Neta.

Banka lahko kadarkoli enostransko odpove uporabo Poslovnega Bank@Neta v splošnem dvomesečnem odpovednem roku.

Ne glede na zgoraj navedeno lahko banka odpove uporabo Poslovnega Bank@Neta s takojšnjim učinkom, če ugotovi:

- da je uporabnik ravnal v nasprotju s pogodbenimi določili za TRR, z določili teh splošnih pogojev, Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev in veljavnimi predpisi;
- da je uporabnik zlorabljal pravice oz. kršil poslovanje preko Poslovnega Bank@Neta;
- da je ukinjen TRR;
- ob smrti ali izgubi poslovne sposobnosti zakonitega zastopnika družbe oziroma pooblaščenca;
- da je zoper družbo začel stečajni postopek;
- da obstajajo razlogi za odpoved na podlagi sodne ali upravne odločbe oz. obstoječe zakonodaje.

Uporabnik in zakoniti zastopnik družbe sta o odpovedi uporabe Poslovnega Bank@Neta pisno obveščena. Banka si lahko poplača morebitno nastalo škodo v skladu s pogodbo o odprtju in vodenju TRR.

11. Končne določbe

Sestavni deli teh splošnih pogojev so:

- Urnik opravljanja plačilnih storitev za pravne osebe, podjetnike in zasebnike
- Cenik storitev za pravne osebe, Cenik storitev za zasebnike in podjetnike
- Pristopnica za Poslovni Bank@Net

Sestavni deli teh splošnih pogojev so objavljeni na spletni strani banke www.nkbm.si.

Uporabnik sprejema vsakokrat veljavne splošne pogoje poslovanja za uporabo Poslovnega Bank@Neta, ki so objavljeni na spletni strani banke www.nkbm.si in v vseh poslovalnicah banke.

Banka bo za spremembe in/ali dopolnitve splošnih pogojev ali o novih splošnih pogojih komitentov seznanila v elektronski obliki preko elektronske banke ali na spletni strani banke www.nkbm.si ali na drug za bančno poslovanje običajen način. Če uporabnik ne soglaša s spremembami splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil odstopi od pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik podati najkasneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, če uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbi, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo z dvomesečnim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.

Pravice in obveznosti uporabnika po spremenjenih splošnih pogojih začnejo teči od dneva, ki je označen za začetek veljavnosti splošnih pogojev.

Vse morebitne spore in nesoglasja bosta banka in uporabnik reševala sporazumno. Če sporazum ne bo mogoč, je za razreševanje pristojno sodišče v Mariboru.

Za vse, kar ni izrecno urejeno s temi splošnimi pogoji, se uporabljajo Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe, zasebnike, samostojne podjetnike in društva.

Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od **7.1.2019** dalje.

Nova KBM

