

Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev za pravne osebe, zasebnike, samostojne podjetnike in društva



1. Splošno in opredelitev pojmov

Izdajatelj splošnih pogojev je: Nova Kreditna banka Maribor, Ulica Vita Kraigherja 4, 2000 Maribor, Slovenija, SWIFT oznaka KBMASI2X, ID oznaka 04, www.nkbm.si, info@nkbm.si, registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, št. reg. vl.: 062/10924200, matična številka 5860580, identifikacijska št. zavezanca za DDV: SI 94314527 (v nadaljevanju: banka). Banka Slovenije je pristojna za nadzor nad ponudnikom plačilnih storitev, njegovo podružnico ali zastopnikom v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev v Republiki Sloveniji. Banka je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev; seznam je objavljen na spletni strani Banke Slovenije.

S temi splošnimi pogoji so opredeljene pravice in obveznosti banke in uporabnika v zvezi z opravljanjem plačilnih storitev preko transakcijskih računov, odprtih pri banki v skladu z Zakonom o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (v nadaljevanju: ZPLaSSIED).

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih za opravljanje plačilnih storitev (v nadaljevanju: splošni pogoji), imajo naslednji pomen:

B2B shema SEPA DB določa pravila, standarde in postopke za izvajanje direktnih obremenitev SEPA, kjer sta tako plačnik kot prejemnik plačila pravna oseba.

Brezstična transakcija je hitra, varna in enostavna transakcija; sprožimo jo s prislonitvijo kartice na za to označeno mesto na POS terminalu. Za transakcije do določenega zneska ni treba vpisovati PIN-a. Znesek za posamezne države se razlikuje, veljaven za Slovenijo je objavljen na spletni strani banke.

CRS je kratica, uporabljena v teh splošnih pogojih, in pomeni OECD standard avtomatične izmenjave informacij o finančnih računih (Common Reporting Standard).

Čezmejna plačilna transakcija je plačilna transakcija, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev opravita plačilne storitve za plačnika oziroma prejemnika plačila na območju različnih držav članic. Plačilna transakcija se izvrši čezmejno tudi v primeru, če isti ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika v eni državi članici in za prejemnika v drugi državi članici.

Datum valute je referenčni čas, ki ga banka uporablja za obračun obresti v zvezi z obremenitvijo ali odobritvijo denarnih sredstev na plačilnem računu.

Debetna kartica je kartica s takojšnjim plačilom oz. z rezervacijo sredstev na TRR (npr. Poslovna debetna VISA).

Delovni dan je dan, na katerega plačnikov ponudnik plačilnih storitev ali prejemnikov ponudnik plačilnih storitev, ki sodeluje pri izvršitvi plačilne transakcije, posluje tako, da omogoča izvrševanje plačilnih transakcij svojemu uporabniku.

Direktna obremenitev je plačilna storitev, pri kateri prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega plačilnega računa.

Dolžnik je oseba, za katero je izkazana obveznost plačila.

Domača plačilna transakcija je plačilna transakcija, pri kateri plačnikov ponudnik plačilnih storitev in prejemnikov ponudnik plačilnih storitev ali edini ponudnik plačilnih storitev opravi plačilne storitve za plačnika in prejemnika plačila na območju Republike Slovenije.

Druge plačilne transakcije so transakcije, ki se izvršijo v katerikoli valuti, če se plačilna transakcija izvrši s prenosom denarnih sredstev med najmanj enim ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju Republike Slovenije, in ponudnikom plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve na območju tretje države ali na območju Unije v valuti, ki ni valuta države članice.

Država članica je država članica Evropske unije ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljevanju: EGP) (Ur. l. RS št. 1 z dne 3. januarja 1994, str. 3).

Enolična identifikacijska oznaka je kombinacija črk, števil ali znakov, ki jo ponudnik plačilnih storitev dodeli uporabniku in se v plačilni transakciji uporablja za nedvoumno identifikacijo tega uporabnika in njegovega plačilnega računa oziroma nedvoumno identifikacijo tega uporabnika ali njegovega plačilnega računa.

FATCA je kratica, uporabljena v teh splošnih pogojih, in pomeni Foreign Account Tax Compliant Act – Zakon o spoštovanju davčnih predpisov v zvezi z računi v tujini.

Fiduciarni račun je transakcijski račun, ki ga odpre imetnik v svojem imenu, a za račun ene ali več tretjih oseb. Fiduciarni račun se ne sme spremeniti v običajni transakcijski račun in obratno. Denarna sredstva na fiduciarnem računu se štejejo za premoženje tretjih oseb, za račun katerih imetnik vodi takšen račun, in ne za premoženje imetnika računa. Upniki imetnika fiduciarnega računa ne morejo za izterjavo svojih terjatev do imetnika računa niti v njegovem stečaju s prisilnimi ukrepi posegati na to premoženje. Sredstva na fiduciarnem računu ne spadajo v zapuščino imetnika računa.

Imetnik kartice je fizična oseba, ki jo je pogodbeno stranka pooblastila, da v skladu s temi splošnimi pogoji prejme debetno kartico.

Kontokorentni kredit pomeni odobreno prekoračitev sredstev na transakcijskem računu.

Kreditno plačilo je plačilna storitev, pri kateri plačnik svojemu ponudniku plačilnih storitev odredi izvršitev posamezne plačilne transakcije ali več plačilnih transakcij, vključno s trajnim nalogom, s svojega plačilnega računa v dobro plačilnega računa prejemnika plačila.

Kritje na računu je vsota pozitivnega stanja na TRR (v domači in tujih valutah) in odobrene prekoračitve stanja sredstev na računu.

Množično SEPA plačilo je zbir (paket) plačilnih nalogov SEPA, ki se izvrši v breme plačnikovega računa v skupnem znesku, za vsak posamezno določen znesek pa je odobrenih več transakcijskih računov enega ali več prejemnikov plačila pri njihovih bankah.

Oseba številka PIN je štirimestna osebna identifikacijska številka, ki predstavlja podpis imetnika kartice pri poslovanju s kartico.

PAN je šestnajstmestna številka kartice.

Paket je nabor plačilnih storitev in elektronskega bančništva

Plačilne storitve so aktivnosti, ki omogočajo:

- polog gotovine na transakcijski račun
- dvig gotovine s transakcijskega računa
- izvrševanje plačilnih transakcij v breme in v dobro transakcijskega računa
- izvrševanje plačilnih transakcij, pri katerih so denarna sredstva zagotovljena z odobritvijo posojila uporabniku



- izdajanje plačilnih instrumentov in/ali pridobivanje plačilnih transakcij
- izvrševanje denarnih nakazil
- storitve odreditve plačil
- storitve zagotavljanja informacij o računih

Plačilne storitve iz 3. in 4. alineje prejšnjega odstavka vključujejo izvrševanje plačilnih transakcij z direktnimi obremenitvami, s plačilnimi karticami ali podobnimi napravami ali s kreditnimi plačili.

Plačilna transakcija je dejanje pologa, prenosa ali dviga denarnih sredstev, ki ga odredi plačnik ali je odrejeno v njegovem imenu ali ga odredi prejemnik plačila, pri čemer je izvršitev plačilne transakcije preko ponudnika plačilnih storitev neodvisna od osnovnih obveznosti med plačnikom in prejemnikom plačila.

Plačilna transakcija na daljavo je plačilna transakcija, ki se odredi prek interneta ali naprave, ki se lahko uporablja za komuniciranje na daljavo.

Plačilni instrument pomeni vsako napravo ali niz postopkov oziroma oboje, ki je dogovorjena oziroma so dogovorjeni med posameznim uporabnikom in njegovim ponudnikom plačilnih storitev, in je vezan le na tega uporabnika z namenom, da ga uporabi za odreditev plačilnega naloga.

Plačilni nalog je navodilo plačnika ali prejemnika plačila svojemu ponudniku plačilnih storitev, s katerim odredi izvršitev plačilne transakcije.

Plačnik je pravna ali fizična oseba, ki odredi plačilno transakcijo tako, da izda plačilni nalog ali zagotovi soglasje k izvršitvi plačilnega naloga, ki ga izda prejemnik plačila.

Podjetnik je fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja.

Ponudnik plačilnih storitev, ki vodi račun, je ponudnik plačilnih storitev, ki zagotavlja in vodi plačilni račun za plačnika.

Ponudnik storitev odreditve plačil je ponudnik plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve odreditve plačil.

Ponudnik storitev zagotavljanja informacij o računih je ponudnik plačilnih storitev, ki opravlja plačilne storitve zagotavljanja informacij o računih.

Prejemnik plačila je fizična ali pravna oseba, ki je predvideni prejemnik denarnih sredstev, ki so bila predmet plačilne transakcije.

Referenčna obrestna mera je obrestna mera, ki se uporablja kot osnova za izračun obresti in prihaja iz vira, ki je dostopen javnosti in ga lahko preverita obe stranki pogodbe o plačilnih storitvah.

Referenčni menjalni tečaj je menjalni tečaj, ki se uporablja kot osnova za izračun kakršne koli menjave valut in ga objavi ponudnik plačilnih storitev ali prihaja iz vira, ki je dostopen javnosti.

Soglasje za izvršitev plačilne transakcije je predložitev papirnega ali elektronskega plačilnega naloga s strani uporabnika banki ali ponudniku storitev odreditve plačil oziroma predložitev pooblastila za izvršitev plačilne transakcije s strani uporabnika v primeru plačilne transakcije, ki jo odredi prejemnik plačila ali ponudnik storitve odreditve plačil.

Storitev odreditve plačil je storitev za odreditev plačilnega naloga na zahtevo uporabnika plačilnih storitev v zvezi s plačilnim računom, odprtim pri drugem ponudniku plačilnih storitev.

Storitev zagotavljanja informacij o računih je internetna storitev za zagotavljanje konsolidiranih informacij o enem ali več plačilnih računih, ki jih ima uporabnik plačilnih storitev pri drugem ponudniku plačilnih storitev ali pri več kot enem ponudniku plačilnih storitev.

Trajni nalog je navodilo plačnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, naj redno ali na vnaprej določene datume izvršuje kreditna plačila.

Trajni nosilec podatkov je vsak instrument, ki uporabniku omogoča shranjevanje podatkov, naslovljenih osebno nanj, tako da so dostopni za poznejšo uporabo tako dolgo, kakor je to potrebno za namene teh podatkov, in ki omogoča nespremenjeno predvajanje shranjenih podatkov.

Transakcijski račun je plačilni račun, ki ga odpre banka s sedežem v Republiki Sloveniji ali podružnica banke države članice v Republiki Sloveniji v imenu enega ali več uporabnikov za namene izvrševanja plačilnih transakcij in druge namene, povezane z opravljanjem bančnih storitev za uporabnika (v nadaljevanju: TRR).

Tretja država je država, ki ni država članica EU ali država podpisnica Sporazuma o ustanovitvi EGP.

Univerzalni plačilni nalog (UPN) je namenjen za plačila v evrih na območju SEPA, in sicer za negotovinska plačila, gotovinska plačila, polog gotovine in dvig gotovine.

Uporabnik/komitent je fizična ali pravna oseba, ki uporablja plačilne storitve kot plačnik ali prejemnik plačila ali oboje.

Zasebnik je fizična oseba, ki ni podjetnik in ki samostojno opravlja določeno registrirano ali s predpisom določeno dejavnost, kot so notar, zdravnik odvetnik, kmet in podobno.

Zaupni podatki so vsi podatki, dejstva in okoliščine o posameznem uporabniku, vključno z osebnimi podatki, s katerimi razpolaga ponudnik plačilnih storitev ali udeleženec plačilnega sistema.

ZSJV je kratica, uporabljena v teh splošnih pogojih, in pomeni Zakon o sistemu jamstva za vloge.

2. Varstvo osebnih in zaupnih podatkov

Banka z osebni podatki upravlja skladno z Uredbo o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (GDPR, št. EU 2016/679) in v skladu z veljavnim zakonom o varstvu osebnih podatkov kar je podrobneje opredeljeno v Splošnih informacijah o varstvu osebnih podatkov v Novi KBM, ki so na voljo na spletni strani www.nkbm.si ter njenih poslovalnicah.

Informacije in podatki, ki se nanašajo na opravljanje plačilnih storitev na podlagi teh splošnih pogojev, so poslovna skrivnost banke. Banka posreduje te podatke le uporabniku plačilnih storitev in skladno z zakonom pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

Banka lahko zbira, obdeluje in izmenjuje naslednje zaupne podatke, vključno z osebnimi podatki o uporabniku z namenom preprečevanja, preiskovanja ali odkrivanja goljufij ali prevar v zvezi s plačilnimi storitvami:

- podatke o uporabnikih plačilnih storitev in tretjih osebah, ki so udeležene v goljufiji ali prevari oziroma poskusu te oziroma jim je ali bi jim lahko nastala škoda zaradi takega dogodka ali poskusa tega: ime in priimek oziroma naziv, stalno in/ali začasno bivališče oziroma sedež, matična številka, davčna številka, podatki o plačilnih računih, kartični podatki teh oseb in stanju ter prometu na teh računih, uporabljena metoda avtentikacije plačnika ter identifikacijski, avtentikacijski in komunikacijski podatki (telefonska številka, e-poštni naslov, IP naslov, revizijske sledi, korespondenca s stranko in drugi tovrstni podatki, ki so potrebni za učinkovito obravnavo zadeve); in

- datum in opis dogodkov, povezanih z goljufijo ali prevaro oziroma poskusom te, ter znesek predmetne plačilne transakcije.

Uporabnik izrecno dovoljuje banki, da s sredstvi za avtomatsko obdelavo ali s klasičnimi sredstvi vzpostavi, obdeluje, hrani oziroma posreduje osebnih in druge podatke, ki so povezani z opravljanjem plačilnih storitev.

Banka lahko zbira, obdeluje in izmenjuje zaupne podatke, vključno z osebnimi podatki o uporabniku, tudi za namen opravljanja storitve



odreditve plačil in storitve zagotavljanja informacij o računih, a le v obsegu, ki še omogoča opravljanje prej navedenih storitev, ter v primerih razkritja osebnih in zaupnih podatkov uporabnika, če je bila izvedena plačilna transakcija na podlagi zmotne uporabe identifikacijske oznake.

Uporabnik izrecno dovoljuje, da banka opravi poizvedbo in pridobi podatke o njegovih osebnih in drugih podatkih, med drugim zlasti o zaposlitvi, premoženju in nepremičnem premoženju, terjatvah, deležih, delnicah in drugih vrednostnih papirjih, številkah računov pri bankah in plačilnih institucijah ter drugem njegovem premoženju, prebivališču, davčni številki in drugih podatkih pri drugih upravljavcih zbirk podatkov, če jih banka ne bi imela oziroma jih kljub njenemu pozivu uporabnik ni osebno posredoval banki, pa so ti podatki potrebni za doseg namena teh splošnih pogojev in pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev.

Uporabnik se tako strinja z obdelavo osebnih podatkov ter tudi dovoljuje obdelavo osebnih podatkov, ki jih je posredoval banki oziroma s katerimi banka razpolaga, za potrebe izpolnjevanja pogodbenih obveznosti kakor tudi izpolnjevanja ustreznih zakonskih in podzakonskih obveznosti banke ter obveznosti, sprejetih in v skladu s strani Republike Slovenije prevzetimi mednarodnimi pravnimi akti in akti Evropske unije ter vsemi zavezujočimi domačimi in mednarodnimi akti in pravili, ki veljajo oziroma se nanašajo na preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter izvajanje mednarodnega sporazuma, sklenjenega med Republiko Slovenijo in ZDA, v zvezi z Zakonom o spoštovanju davčnih predpisov v zvezi z računi v tujini (FATCA), OECD standardom avtomatične izmenjave informacij o finančnih računih (CRS) ter Zakonom o davčnem postopku (ZDavP).

3. Odprtje TRR

Pravno razmerje med banko in uporabnikom nastane z dnem podpisa pogodbe. Uporabnik mora ob vložitvi vloge za odprtje računa:

- predložiti dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo uporabnika in oseb, pooblaščenih za razpolaganje s sredstvi na računu, ob upoštevanju predpisov, vključno z določbami zakona, ki se nanaša na preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma, in določili mednarodnega sporazuma, sklenjenega med Republiko Slovenijo in ZDA, v zvezi z Zakonom o spoštovanju davčnih predpisov v zvezi z računi v tujini (FATCA);
- predložiti dokumentacijo za določitev rezidenčnega statusa v davčne namene v skladu z OECD standardom avtomatične izmenjave informacij o finančnih računih (CRS) in Zakonom o davčnem postopku (ZDavP);
- predložiti vse potrebne podatke za vodenje registra računov, drugo dokumentacijo v skladu z veljavnimi predpisi in morebitno drugo potrebno dokumentacijo, ki jo zahteva banka.

S sredstvi na TRR lahko razpolaga le zakoniti zastopnik uporabnika ali tretja oseba, ki jo pooblasti uporabnik. Razpolaganje s sredstvi je neomejeno v okviru razpoložljivega stanja. Osebe, pooblaščenice za opravljanje plačilnih storitev na računih, so lahko zakoniti zastopniki uporabnika ali njihovi pooblaščenici, ki jih uporabnik pooblasti s pisnim pooblastilom, ki ga podpiše pred bančnim delavcem, ali z overjenim pisnim pooblastilom, ki ga podpiše pri notarju in vsebuje vse zahtevane osebne podatke o zakonitem zastopniku in pooblaščenici skladno z veljavno zakonodajo.

Banka najpozneje v roku petih delovnih dni po prejemu vloge za odprtje računa in popolne zahtevane dokumentacije odobri ali zavrne vlogo. Banki morebitne zavrnitve vloge ni potrebno pojasnjevati.

Uporabnik lahko začne poslovati prek računa prvi delovni dan po odprtju računa.

4. Vodenje TRR

Banka se obvezuje, da bo prek TRR za uporabnika opravljala plačilne storitve v okviru razpoložljivega stanja na TRR. Pozitivno stanje na TRR je vpogledni denarni depozit pri banki, ki vodi TRR.

Uporabnik lahko tretje osebe izrecno pooblasti za razpolaganje s sredstvi na TRR. Pooblastilo za razpolaganje s sredstvi na TRR ne vključuje pravice nadaljnjega izdajanja pooblastil in pravice do zaprtja TRR.

Osebe, pooblaščenice za razpolaganje s sredstvi na TRR, morajo pri banki deponirati svoj podpis. Banki predloženi podpisi veljajo do pisnega preklica pooblastila za razpolaganje s sredstvi. Pri pravnih osebah, osebah civilnega prava, zasebnikih in podjetnikih pooblastilo velja do pisnega preklica pooblastila ali prejema uradnega obvestila o prenehanju pravne osebe ali osebe civilnega prava ali uradnega obvestila o smrti zasebnika oz. podjetnika, in sicer ne glede na morebiten vpis spremembe pravice razpolaganja ali zastopanja v kateremkoli javnem registru oz. objavo v uradnem glasilu.

Če je iz kateregakoli razloga stanje na TRR nižje od kritja, nastane na TRR nedovoljeno negativno stanje. V primeru neporavnanih zapadlih obveznosti do banke iz naslova opravljanja plačilnih storitev, kreditnih pogodb ali katerekoli druge zapadle obveznosti do banke lahko banka bremeni TRR tudi v primeru, da na TRR ni zagotovljeno kritje.

Banka lahko bremeni TRR uporabnika za morebitne stroške opominjevalnega postopka v skladu z izvlečkom Cenika storitev Nove KBM ob izdaji opomina.

4.1. Vodenje računa v posameznih tujih valutah

Vodenje računa v posameznih tujih valutah je diskrecijska pravica banke. Banka vodi transakcijski račun v domači valuti in v valutah iz tečajnice referenčnih tečajev ECB oziroma Banke Slovenije. Konverzije valut se izvajajo skladno s predpisi in določbami banke.

5. Izvrševanje plačilnih nalogov in obveščanje uporabnikov

5.1. Izdaja obrazca UPN

Imetnik transakcijskega računa – pogodbeni stranka (v nadaljevanju: izdajatelj UPN) izdaja univerzalni plačilni nalog (v nadaljevanju: UPN):

- v skladu z Navodilom o obliki, vsebini in uporabi UPN obrazca

Navodila so objavljena na spletni strani Združenja bank Slovenije www.zbs-giz.si.

Izdajatelj UPN mora pri tem:

- zagotoviti, da so testni izvodi UPN z vrstico OCR ali kodo QR natisnjeni in izpolnjeni v skladu s predpisanim standardom obrazca UPN, objavljenim na spletni strani Združenja bank Slovenije, in pri eni izmed tiskarn, ki so uvrščene na seznam, objavljen na spletni strani www.upn-qr.si;
- izdati testne obrazce UPN z vrstico OCR ali kodo QR in jih posredovati v pregled pooblaščenemu izvajalcu.

Izdajatelj lahko izdaja obrazce UPN z vrstico OCR ali kodo QR na podlagi prejete potrditve pooblaščenega podjetja.

Banka izdajatelja lahko izdajatelju UPN z vrstico OCR ali kodo QR zaračuna dodatne stroške, ki so nastali zaradi nepravilnosti vrstice OCR ali kode QR pri izvedbi plačil.



Izdajatelj UPN se zavezuje, da bo polje referenca prejemnika v vrstici OCR ali v kodi QR izpolnil tako, da bo na podlagi podatka v tem polju in na podlagi enolične identifikacijske oznake transakcije na zahtevo ponudnika plačilnih storitev izdajatelja UPN lahko identificiral dolžnika oziroma osebo, s katero je sklenil dogovor o dobavi blaga ali opravljanju storitev, in namen plačila:

- skladno s 6. točko 3. člena Uredbe (ES) št. 1781/2006 Evropskega parlamenta in Sveta (Ur. l. EU L345/1 8.12.2006) do 25.6.2017,
- od 26.6.2017 dalje pa skladno s 5. točko 2. člena Uredbe (EU) 2015/847 Evropskega parlamenta in Sveta (Ur. l. EU L141/1 5.6.2015).

Izdajatelj UPN, ki izdaja UPN obrazec s kodo QR, se zavezuje, da bo v polje ime, ulica in kraj plačnika vedno vpisal podatke dolžnika oz. osebe, s katero je sklenil dogovor o dobavi blaga ali opravljanju storitev, in namen plačila.

Izdajatelj UPN, ki izdaja UPN obrazec z vrstico OCR, se strinja, da bo lahko po izvršitvi plačila plačnika kot prejemnik plačila prejel le podatke, ki so vsebovani v vrstici OCR, ne pa drugih podatkov, ki so zapisani na obrazcu UPN (ime in priimek ali firmo, naslov, namen plačila).

Izdajatelj UPN se zavezuje, da bo 5 let po prejemu posameznega plačila z enolično identifikacijsko oznako transakcije in na podlagi reference prejemnika, ki je navedena v polju Referenca, v vrstici OCR ali v kodi QR obrazca UPN hranil podatke o dolžniku oziroma o osebi, s katero je sklenil dogovor o dobavi blaga ali opravljanju storitev, in sicer ime in priimek ali firmo ter naslov te osebe.

Izdajatelj UPN podatke iz prejšnjega odstavka posreduje ponudniku plačilnih storitev izdajatelja UPN v roku, ki ga določi ponudnik plačilnih storitev. V primeru prekinitve pogodbenega razmerja se izdajatelj UPN zavezuje pogodbenemu ponudniku plačilnih storitev v ustrezni obliki posredovati podatke iz prejšnjega odstavka za vsa prejeta plačila na podlagi UPN z izpolnjeno vrstico OCR ali kodo QR do vključno dneva prekinitve pogodbe.

5.2. Prejem naloga

Banka izvrši plačilno transakcijo, ko prejme plačilni nalog, razen če so podani pogoji za zavrnitev plačilnega naloga. Plačilni nalogi morajo biti izpolnjeni v skladu s predpisi, standardi v plačilnih sistemih in temi splošnimi pogoji. Plačilni nalog mora vsebovati naslednje bistvene sestavine:

- naziv in naslov plačnika
- IBAN plačnika
- znesek in valuto, v kateri se plačilo izvede
- naziv in naslov prejemnika
- IBAN oziroma račun prejemnika
- BIC oziroma točen naziv in naslov banke prejemnika v primeru čezmejnih in drugih plačil
- datum valute
- namen plačila
- kodo namena za plačilne naloge, posredovane na obrazcu UPN
- druge podatke, če posebni predpis tako določa

V primeru plačila preko elektronske banke se plačilni nalog izpolni v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja za uporabo Poslovnega Bank@Neta in Bank@Neta ter v skladu z navodili za spletno aplikacijo, ki so objavljena na spletni strani Nove KBM www.nkbm.si.

Šteje se, da je banka prejela plačilni nalog, ko je podpisan plačilni nalog (kar pomeni soglasje za izvršitev) izročen v papirni ali elektronski obliki oziroma z uporabo dogovorjenih komunikacijskih sredstev, kot na primer:

- plačilni nalog je izročen na bančnem okencu;
- plačilni nalog je posredovan preko elektronske banke.

Pri uporabi elektronskega naloga za izvedbo plačila se uporabnik identificira v skladu s Splošnimi pogoji poslovanja za uporabo Poslovnega Bank@Neta in Bank@Neta. Uporaba plačilnega instrumenta, ki ga evidentira banka, le-tej dokazuje plačnikovo odobritev plačilne transakcije. Če banka prejme plačilni nalog na dan, ki ni določen kot njen delovni dan, ali če prejme plačilni nalog po času, ki je določen v urniku banke, se šteje, da je plačilni nalog prejela prvi naslednji delovni dan. Če banka prejme plačilni nalog z datumom izvršitve vnaprej, se šteje, da je banka prejela plačilni nalog na dan izvršitve plačilnega naloga, če so izpolnjeni vsi ostali pogoji za izvršitev naloga.

Če banka prejme zahtevo plačnika v obliki trajnega naloga ali direktne obremenitve, se šteje, da je plačilni nalog prejet na dan izvršitve trajnega naloga ali direktne obremenitve.

5.3. Izvršitev plačilnega naloga

Banka izvrši plačilni nalog, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- če banka prejme plačilni nalog v skladu z urnikom banke, ki je sestavni del teh splošnih pogojev, in če obstaja kritje na TRR;
- če je plačilni nalog podpisan, izpolnjen čitljivo in popolno (brez popravkov), z vsemi zahtevanimi podatki na plačilnem nalogu;
- če ne obstajajo zakonske ter interne ovire ali omejitve za izvršitev plačilnega naloga.

Plačilni nalog ne sme biti vezan na noben odložni ali razvezni pogoj. Če ima plačilni nalog zapisan odložni ali razvezni pogoj, nima pravnih učinkov. Pri plačilnih nalogih banka v primerih, ko ni posebnih navodil uporabnika, po svoji najboljši presoji v korist uporabnika določi način izvršitve. S samim prejemom takšnega plačilnega naloga tretje osebe ne pridobijo nikakršnih zahtevkov nasproti banki.

Če uporabnik predloži banki nepravilno enolično identifikacijsko oznako prejemnika plačila na plačilnem nalogu oziroma katerokoli nepravilno bistveno sestavino plačilnega naloga, banka ni odgovorna uporabniku za nepravilno izvršitev plačilne transakcije.

Če uporabnik poleg enolične identifikacijske oznake ali drugih podatkov prejemnika, ki jih zahteva banka za izvršitev plačilnega naloga, banki predloži tudi druge podatke, je banka odgovorna samo za izvršitev plačilne transakcije v skladu z enolično identifikacijsko oznako, ki jo je predložil uporabnik.

Če je ponudnik plačilnih storitev izvršil plačilno transakcijo v skladu z nepravilno enolično identifikacijsko oznako, ki jo je predložil uporabnik, si mora ponudnik plačilnih storitev v razumnih mejah prizadevati, da bi izterjal znesek izvršene plačilne transakcije.

Uporabnik je odgovoren za točnost in popolnost podatkov na plačilnem nalogu. Banka ne odgovarja za morebitno škodo, ki bi uporabniku nastala zaradi izvršitve ponarejenih ali spremenjenih plačilnih nalogov.

Uporabnik je dolžan nemudoma in brez odlašanja obvestiti banko o neodobreni in/ali neizvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku 30 dni po dnevu obremenitve oz. odobritve.

Če je na nalogu določen datum izvršitve vnaprej, banka pogoje za izvršitev plačilnega naloga preverja na ta dan. Roki izvršitve plačilnih transakcij so opredeljeni v prilogi teh splošnih pogojev.



Uporabnik in banka se lahko dogovorita, da se plačilni nalogi izvršijo glede na prioritete, ki jih določi uporabnik, sicer jih banka izvrši po vrstnem redu glede na čas prejema plačilnega naloga. Pri tem banka upošteva prioritete, določene z zakonom.

Banka izvrši plačilno transakcijo brez soglasja uporabnika ali pooblaščenca na podlagi izvršljivega sklepa o izvršbi ali drugega sklepa pristojnega organa (v nadaljevanju: izvršba), v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Banka prav tako izvrši plačilno transakcijo brez soglasja uporabnika ali pooblaščenca za neplačane zapadle obveznosti iz naslova opravljanja plačilnih storitev, kreditnih pogodb ali katerihkoli drugih zapadlih obveznosti do banke.

Banka ne preverja kode namena in jo posreduje prejemniku plačila v obliki, kot jo je navedel uporabnik. Banka ne prevzema odgovornosti zaradi neustrezne obravnave plačilne transakcije, če uporabnik ali pooblaščenec ne uporabi kode namena plačila skladno z njenim dejanskim namenom.

V skladu s SEPA pravili na medbančnem nivoju ni možen istočasen prenos strukturirane reference in tekstovnega zapisa namena plačila. Banka v primeru izpolnjene reference v dobro plačila na plačilnem nalogu prejemniku zagotavlja podatek o referenci in kodi namena brez tekstovnega zapisa namena plačila. Če plačnik predloži banki v izvršitev papirni plačilni nalog z izpolnjeno vrstico OCR ali QR kodo, banka lahko posreduje prejemniku in njegovi banki le podatke, ki so vsebovani v vrstici OCR ali QR kodi. Banka ni dolžna preverjati, ali se zapis v vrstici OCR ali QR kodi ujema z ostalimi podatki na plačilnem nalogu.

O spremembi urnika za opravljanje plačilnih storitev banka obvesti uporabnika z objavami na spletni strani Nove KBM www.nkbm.si, v poslovalnicah in preko elektronske banke. Za izvršitev trajnega naloga ali direktne obremenitve na dogovorjeni datum plačila morajo biti zagotovljena sredstva na računu najmanj en dan pred predvideno izvršitvijo (razen za trajne naloge za prenos dnevnega stanja, ki se izvrši konec delovnega dne v skladu z urnikom banke).

5.4. Zavrnitev plačilnega naloga

Banka lahko zavrne izvršitev plačilnega naloga, če niso izpolnjeni vsi pogoji za izvršitev plačilnega naloga oz. če bi bila izvršitev le tega v nasprotju z interno politiko banke. Banka o zavrnitvi in, če je mogoče, o razlogih za zavrnitev in postopku za odpravo napak, ki so bile vzrok za zavrnitev, obvesti uporabnika, razen če je to prepovedano na podlagi drugih predpisov.

Banka obvestilo iz prvega odstavka tega člena posreduje ali da na voljo uporabniku ob prvi priložnosti, najkasneje pa v roku, ki je določen za izvršitev plačilnega naloga v prejšnji točki teh splošnih pogojev.

Banka lahko zaračuna uporabniku strošek obveščanja o zavrnitvi plačilnega naloga, če je razlog zavrnitve nezadostno stanje na transakcijskem računu ali pa plačilni nalog ni bil izpolnjen v skladu s temi splošnimi pogoji. Višina stroška je določena v vsakokrat veljavnem ceniku storitev Nove KBM.

5.5. Preklic plačilnega naloga

Plačnik lahko kadarkoli prekliče plačilni nalog tako, da:

- umakne soglasje za izvršitev plačilne transakcije ali sklopa plačilnih transakcij;
- zahteva vrnitev plačilnega naloga;
- stornira poslani elektronski plačilni nalog;
- prekliče pooblastilo za trajni nalog.

Vsaka plačilna transakcija, izvršena po preklicu, se šteje kot neodobrena. Plačnik lahko prekliče plačilni nalog do konca delovnega dne pred datumom valute plačila.

Plačnik ne more preklicati plačilnega naloga po tem, ko je plačilni nalog za izvršitev plačilne transakcije postal nepreklicen, to pomeni, ko ga prejme plačnikova banka.

Če plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila ali plačnik preko prejemnika plačila, plačnik ne more preklicati plačilnega naloga, potem ko je plačilni nalog podal prejemniku.

Ne glede na navedeno pa lahko v primeru, ko plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila z direktno obremenitvijo, plačnik prekliče plačilni nalog, ki ga je odredil prejemnik plačila, do konca delovnega dne pred dogovorjenim dnevom obremenitve plačnikovega računa.

Po poteku zgoraj navedenih možnosti preklicev plačilnega naloga lahko uporabnik prekliče plačilni nalog le na podlagi dogovora z banko. V primeru, ko plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila ali plačnik preko prejemnika plačila, mora s preklicem plačilnega naloga po poteku roka soglašati tudi prejemnik plačila.

Banka lahko uporabniku posebej zaračuna preklic plačilnega naloga, v skladu s prejšnjim odstavkom po vsakokrat veljavnem ceniku storitev Nove KBM.

5.6. Zahteva za preklic že izvršenega plačilnega naloga

Preklic izvršenega plačilnega naloga se lahko zahteva samo, če gre za podvojene transakcije, tehnične težave ali zlorabe. Plačnik pošlje banki pisno zahtevo za preklic že izvršenega plačilnega naloga v roku desetih (10) dni od datuma izvršitve naloga.

Plačniku se povrne znesek samo, če se s tem strinja prejemnik plačila. Vrnjeni znesek se lahko zmanjša za stroške banke prejemnika plačila in morebitne druge stroške posredniških bank.

V primeru, ko banka prejme pisno zahtevo za preklic, ki jo pošlje druga banka, posreduje uporabniku (prejemniku plačila) obvestilo o prejeti zahtevi za preklic plačila (soglasje). Uporabnik (prejemnik plačila) v roku osmih dni banki pisno potrdi ali zavrne zahtevo za vračilo. Če se zahteva potrdi, banka vrne znesek plačniku, če pa se zahteva zavrne ali uporabnik (prejemnik plačila) nanjo ne odgovori, banka zneska ne vrne.

5.7. Razpolaganje s sredstvi

Prejemnik lahko razpolaga z denarnimi sredstvi na svojem TRR, ko je znesek plačilne transakcije odobren na računu banke v skladu z roki izvršitve plačilnih transakcij, določenimi v točki 5.3 teh splošnih pogojev, in ko banka prejme vse potrebne informacije za odobritev prejemnikovega računa. Če dan, ko so denarna sredstva odobrena na računu prejemnikove banke, ni njen delovni dan, se za namene prvega odstavka te točke šteje, da je prejemnikova banka prejela denarna sredstva za prejemnika plačila prvi naslednji delovni dan.

Dvig nad 2.000,00 EUR mora uporabnik praviloma najaviti v poslovalnici en dan vnaprej oziroma tekom dneva do 11. ure.

Napačno knjiženo bremenitev ali odobritev na TRR brez naloga uporabnika, ki je posledica zmote oz. napake banke ali njenih zunanjih izvajalcev, lahko banka odpravi z nasprotno knjižbo, tako da je stanje na TRR nespremenjeno. Banka o tem obvesti uporabnika z izpiskom, ki ga pošlje na dogovorjen način. Če uporabnik nasprotuje takšni uskladitvi – popravku, bo banka takoj po prejetju utemeljene pritožbe vzpostavila stanje pred popravkom.

6. Dodatne storitve

Banka uporabniku omogoča tudi dodatne storitve, vezane na TRR, o čemer se banka in uporabnik posebej dogovorita. Banka lahko v zvezi z dodatnimi storitvami izda splošne pogoje za opravljanje teh storitev (npr. elektronsko bančništvo, kartice z odloženim plačilom ...).

6.1. SEPA direktna obremenitev (v nadaljevanju: SEPA DB) za plačnika po osnovni shemi



Soglasje

Plačnik in prejemnik plačila se dogovorita za poravnavanje obveznosti plačnika s SEPA DB, tako da plačnik izda prejemniku plačila soglasje za izvajanje SEPA DB.

Plačnik je dolžan prejemniku sporočiti vse spremembe podatkov iz soglasja in ukinitvev soglasja. Banka plačnika pri izvršitvi SEPA DB ne preverja obstoja in vsebine soglasja.

Soglasje plačnika postane neveljavno, če prejemnik plačila po tem soglasju v zadnjih 36 mesecih ni posredoval plačilnih nalogov za izvršitev SEPA DB.

Izvajanje plačilnih nalogov SEPA DB

Banka plačnika izvrši plačilno transakcijo SEPA DB na datum izvršitve, če je plačnik zagotovil zadostno kritje na plačilnem računu v skladu z urnikom banke. Če je datum izvršitve nedelovni dan, pa mora zagotoviti kritje na plačilnem računu prvi naslednji delovni dan.

Plačnik lahko pri svoji banki prepove izvajanje SEPA DB na svojem plačilnem računu.

Ugovor

Plačnik lahko najkasneje en delovni dan pred datumom izvršitve posreduje svoji banki pisni ugovor, v katerem od nje zahteva, da plačilnega naloga ne izvrši. Pisni ugovor mora vsebovati vsaj naslednje podatke: referenčno oznako soglasja, znesek, datum izvršitve in naziv prejemnika plačila.

Plačnik lahko pred izvršitvijo SEPA DB ugovarja tudi pri prejemniku, na način in v rokih, skladnih z njunim medsebojnim dogovorom.

Povračila denarnih sredstev

Plačnik lahko zahteva povračilo denarnih sredstev iz naslova izvršene SEPA DB, stroškov in obresti, tako za odobrena kot neodobrena plačila, v skladu z veljavno zakonodajo in Navodili za uporabo SEPA direktnih obremenitev, objavljenimi na spletni strani banke.

Plačnik lahko predloži zahtevek za povračilo denarnih sredstev izvršenih SEPA DB samo pri banki, kjer so bile SEPA DB izvršene.

Obveščanje

Plačnik je obveščen o znesku in datumu posamične SEPA DB s predhodnim obvestilom prejemnika plačila. Banka plačnika lahko omogoči plačniku vpogled oziroma zagotovi informacije o plačilnih nalogih za SEPA DB pred datumom izvršitve.

O izvršenih plačilnih nalogih za SEPA DB je plačnik obveščen v izpisku plačilnega računa. O neizvršenih plačilnih nalogih za SEPA DB banka plačnika sproti obvešča plačnika s posebnim obvestilom.

Reklamacije

Vse reklamacije plačnika, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja med prejemnikom plačila in plačnikom, rešujeta prejemnik plačila in plačnik medsebojno, ostale reklamacije pa plačnik ureja s svojo banko.

Nadomestila

Plačnik je dolžan banki plačnika plačati nadomestila za izvajanje SEPA DB na način in v skladu z vsakokrat veljavno tarifo banke.

6.2. SEPA direktna obremenitev (v nadaljevanju: SEPA DB) za plačnika po B2B shemi

Soglasje

Plačnik in prejemnik plačila se dogovorita za poravnavanje obveznosti plačnika s SEPA DB, tako da plačnik izda prejemniku plačila soglasje za izvajanje SEPA DB.

Plačnik je dolžan prejemniku plačila sporočiti vse spremembe podatkov iz soglasja in ukinitvev soglasja. O izdanem soglasju v B2B shemi SEPA DB mora plačnik pravočasno oz. najkasneje en delovni dan pred prvo obremenitvijo plačilnega računa obvestiti banko plačnika in ji posredovati kopijo soglasja. Plačnik mora banko plačnika obvestiti o vsaki spremembi ali ukinitvi soglasja.

Banka plačnika podatke iz soglasja preverja s podatki v plačilnem nalogu SEPA DB. Banka plačnika zavrne izvršitev plačilnega naloga SEPA DB, če nima vseh obveznih podatkov o veljavnem soglasju s strani plačnika oziroma če se ti podatki ne ujemajo s podatki na plačilnem nalogu SEPA DB. V primeru, da plačnik banke plačnika ni obvestil o spremembi ali ukinitvi soglasja, banka plačnika izvrši SEPA DB.

Soglasje plačnika postane neveljavno, če prejemnik plačila po tem soglasju v zadnjih 36 mesecih ni posredoval plačilnih nalogov za izvršitev SEPA DB.

Izvajanje plačilnih nalogov SEPA DB

Banka plačnika izvrši plačilno transakcijo SEPA DB na datum izvršitve, če je plačnik zagotovil zadostno kritje na plačilnem računu. Če je datum izvršitve nedelovni dan, pa mora zagotoviti kritje na plačilnem računu prvi naslednji delovni dan.

Plačnik lahko pri svoji banki prepove izvajanje SEPA DB na svojem plačilnem računu.

Ugovor

Plačnik lahko najkasneje en delovni dan pred datumom izvršitve posreduje banki plačnika pisni ugovor, v katerem od nje zahteva, da plačilnega naloga SEPA DB ne izvrši. Pisni ugovor mora vsebovati vsaj naslednje podatke: referenčno oznako soglasja, znesek, datum izvršitve in naziv prejemnika plačila.

Plačnik lahko pred izvršitvijo SEPA DB ugovarja tudi pri prejemniku, na način in v rokih, skladnih z njunim medsebojnim dogovorom.

Obveščanje

Plačnik je obveščen o znesku in datumu posamične SEPA DB s predhodnim obvestilom prejemnika. Banka plačnika lahko omogoči plačniku vpogled oziroma zagotovi informacije o plačilnih nalogih pred datumom izvršitve.

O izvršenih plačilnih nalogih je plačnik obveščen v izpisku plačilnega računa. O neizvršenih plačilnih nalogih za SEPA DB banka sproti obvešča plačnika s posebnim obvestilom.

Reklamacije

Vse reklamacije plačnika, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja med prejemnikom in plačnikom, rešujeta prejemnik in plačnik medsebojno, ostale reklamacije pa plačnik ureja s svojo banko.

Nadomestila

Plačnik je dolžan banki plačnika plačati nadomestila za izvajanje SEPA DB na način in v skladu z vsakokrat veljavno tarifo banke.

6.3. Trajni nalog

Trajni nalog (v nadaljevanju: TN) kot kreditno plačilo je plačilna storitev:

- s katero plačnik da pisno soglasje banki za izvršitev posamezne plačilne transakcije v domači valuti in tujih valutah, ki se ponavlja v enakih zneskih in se izvaja na določen datum;
- s katero plačnik da pisno soglasje banki za izvršitev posamezne plačilne transakcije v domači valuti in tujih valutah v variabilnih zneskih, ki se izvaja na določen datum;
- s katero plačnik da pisno soglasje za izvršitev posamezne plačilne transakcije v domači in tujih valutah za poplačila obveznosti do banke;
- s katero plačnik da pisno soglasje za prenos dnevnega stanja na TRR v domači valuti na drug račun.

Banka sprejme soglasje za izvedbo TN, če se izvaja v najmanj dveh zaporednih plačilih na določen dan v dogovorjenem časovnem zaporedju oz. času pooblastila.

Nova KBM lahko enostransko zavrne zahtevek za odprtje TN. Nova KBM sprejeta pooblastila (otvoritev, spremembo, ukinitvev) izvede le



pod pogojem, da ji plačnik to sporoči najmanj en delovni dan pred dnevom izvršitve TN.

6.4. Poslovanje s poslovno debetno kartico Poslovna debetna Visa

Debetna kartica Poslovna debetna Visa se pri poslovanju s TRR uporablja kot identifikacijska kartica in kot bančna plačilna kartica. Pri identifikaciji uporabnika se zahteva tudi predložitev veljavnega osebnega dokumenta s sliko.

6.4.1. Izdaja kartice

Kartico prejme polnoletna oseba (v nadaljevanju: imetnik kartice), ki jo za poslovanje s poslovnim računom pooblasti pogodbeni stranka. Kartica se pošlje s priporočeno pošiljko na naslov pogodbene stranke.

Banka izdaja poslovne kartice, ki omogočajo brezstično poslovanje.

Banka pošlje imetniku v ločeni pošiljki samo njemu znano osebno identifikacijsko številko (v nadaljevanju: PIN), ki je ločena od pošiljke s kartico. Pošiljki pa sta odposlani na različna dneva.

Ob prejemu mora imetnik kartico lastnoročno podpisati z neizbrisljivim pisalom. Nepodpisana kartica je neveljavna. Vso škodo in stroške zlorabe zaradi nepodpisane kartice nosi pogodbeni stranka.

Imetnik mora kartico in PIN uporabljati v skladu s temi splošnimi pogoji.

Zaradi varnosti poslovanja s kartico je imetnik dolžan kartico skrbno hraniti in z njo odgovorno ravnati, tako da v čim večji meri prepreči njeno zlorabo, izgubo in neupravičen odvzem ter s tem prepreči nastanek materialne škode sebi in banki.

Kartica ni prenosljiva, uporablja jo lahko samo imetnik kartice.

Obveznost imetnika kartice je, da zavaruje tiste elemente kartice (npr. PIN), ki bi omogočili njeno nepooblaščenno uporabo. Imetnik kartice mora hraniti kartico ločeno od PIN-a ter je ne sme nikomur posojati ali dajati v hrambo. Prav tako ne sme PIN-a zapisati na listek ali kartico ali ga kako drugače hraniti skupaj s kartico. Banka priporoča, da imetnik kartice uniči obvestilo o PIN-u takoj po prejemu in ga ne razkrije tretjim osebam oz. na drug način prepreči, da bi tretji nepooblaščenno prišli do podatka o njem in neupravičeno uporabljali kartico. V ta namen banka omogoča imetnikom kartic spremembo PIN-a na bankomatih Nove KBM. Za vse posledice zlorabe PIN-a je odgovoren imetnik kartice.

6.4.2. Uporaba

Kartica je plačilni instrument, ki ga imetnik uporablja pri poslovanju na prodajnih mestih in bančnih avtomatih v okviru dnevne omejitve zneskov. Za plačilo blaga in storitev izstavi prodajno mesto potrdilo o nakupu (v nadaljevanju: potrdilo), ki ga imetnik kartice podpiše oziroma vnese v POS terminal svoj PIN. Imetnik s svojim podpisom na potrdilu oziroma pravilno vnesenim PIN-om jamči, da je znesek pravilen in ga bo poravnal v skladu s splošnimi pogoji. Kopijo potrdila obdrži imetnik za svojo evidenco.

Imetnik posluje v okviru dogovorjenega mesečnega in dnevnega limita. Banka odobri višino mesečnega in dnevnega limita za posameznega imetnika na podlagi s strani lastnika TRR predlaganega maksimalnega zneska in bonitete. Banka lahko kadarkoli spremeni višino danih limitov, o čemer lastnika TRR obvesti.

S kartico Poslovna debetna Visa je mogoče poslovati na prodajnih mestih Visa doma in v tujini ter pri dvigih gotovine na bankah, poštah in bančnih avtomatih, ki imajo oznako Visa, samo v Sloveniji pa še na prodajnih mestih in v enotah Pošte Slovenije, ki imajo oznako 'gotovina'.

Imetnik mora zaradi varnosti poslovanja s kartico skrbeti, da se vsi postopki na prodajnem mestu izvajajo v njegovi prisotnosti, razen pri nakupih preko elektronske trgovine oziroma poslovanju preko interneta ter pri poslovanju preko kataloške in telefonske prodaje.

Kartica Poslovna debetna Visa omogoča varno spletno nakupovanje na straneh, označenih z Verified by Visa. Postopek se po vnosu osnovnih podatkov o kartici avtomatsko preusmeri v varno okolje, kjer se opravi dodatno preverjanje istovetnosti imetnika kartice skladno s pogoji uporabe Verified by Visa, ki so dostopni na spletni strani banke. Imetnik je dolžan opravljati nakupe le na varnih spletnih straneh ter pri zanesljivih in preverjenih ponudnikih blaga in storitev. Hkrati mora poskrbeti, da je naprava, preko katere izvaja nakupe brez prisotnosti kartice, zaščiten pred virusi in vdori. Podatke, ki so opredeljeni kot varnostni mehanizmi (datum veljavnosti, številka kartice), lahko zapisuje šele ob plačilu pri zaključku nakupa.

Banka omogoča imetniku kartice uporabo storitve Varnostno SMS sporočilo. Z njo imetnik pridobi informacijo o opravljeni transakciji na svojo mobilno napravo. Pogoji uporabe so opisani v Splošnih pogojih uporabe storitve pošiljanja SMS sporočil o transakcijah s plačilnimi karticami Nove KBM.

Kartica Poslovna debetna Visa omogoča tudi brezstično poslovanje na vseh prodajnih mestih, označenih z logotipom Visa payWave. Imetnik opravi transakcijo le s prislonitvijo kartice k POS terminalu na za to označenem mestu in vnosom PIN-a, če je ta zahtevan. Do določenega zneska, ki je različen glede na državo, ni potrebno vpisovati PIN-a, razen če POS terminal to zahteva.

Imetnik kartice lahko za posamezno transakcijo približa, vstavi kartico ali vpiše PIN le enkrat. Po neuspehi transakciji mora zahtevati potrdilo o neuspešni avtorizaciji. S pravilno izvedenim postopkom imetnik potrjuje transakcijo in znesek ter se ga zavezuje banki poravnati. Imetnik mora prodajalcu na prodajnem mestu omogočiti, da preveri veljavnost kartice in njegovo identiteto.

Kartica je veljavna do zadnjega dne v mesecu, ki je naveden na kartici. Uporabnikom, ki poslujejo v skladu s temi splošnimi pogoji, bo banka obnovila članstvo brez ponovne prošnje. V primeru prenehanja veljavnosti pogodbe o odprtju in vodenju transakcijskega računa preneha veljati tudi kartica, ne glede na rok veljavnosti, ki je naveden na kartici.

Banka ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel uporabnik, če bi tretja oseba dobila v posest kartico oziroma bi dobila podatke o kartici, ki so potrebni za spletni nakup, in bi kartico oz. podatke o njej uporabila za plačilo preko spletne trgovine, razen v primeru prijave kraje oz. izgube kartice v skladu s temi splošnimi pogoji.

6.4.3. Izguba ali kraja kartice

O uničenju, poškodbi, izgubi ali kraji kartice je imetnik dolžan takoj osebno ali pisno obvestiti banko, izdajateljico kartice, oziroma klicni center. Telefonske številke so objavljene na spletni strani Nove KBM, telefonska številka servisnega centra pa je zapisana tudi na hrbtne strani kartice. Če imetnik sumi, da mu je bila kartica ukradena, krajo prijavi tudi najbližji policijski postaji. Telefonsko prijavo izgube ali kraje kartice je treba v 7 dneh pisno potrditi. Po prijavi izgube/kraje kartice banka izda imetniku kartice novo kartico za isti račun. Imetnik kartice dobi tudi nov PIN.

Banka bo na dan prejema obvestila o izgubi ali kraji kartico preklicala in o tem preko procesnega centra obvestila prodajna mesta. Kartico lahko na podlagi obvestila banke o preklicu le-te odvzame tudi delavec na prodajnem mestu.



V primeru neodobrene plačilne transakcije, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, krije pogodbeni stranka škodo, nastalo do prejema obvestila. Banka krije škodo, ki je posledica ukradene, izgubljene ali zlorabljene kartice, ki pogodbeni stranki nastane od trenutke blokade kartice. Če imetnik kartice ni ravnal v skladu s temi splošnimi pogoji, predvsem glede ustreznega varovanja PIN-a ali kartice, oziroma če ni nemudoma obvestil izdajatelja kartice o izgubi ali kraji kartice, knjiženih transakcijah, ki jih ni opravil, nepravilnostih ali napakah, povezanih s kartico, je do trenutka prijave v celoti (brez omejitve zneska) odgovoren za škodo.

Banka lahko izvede preventivno blokado kartice v primeru, kadar izvaja ukrepe varnosti poslovanja, na primer, če obstajajo razlogi, da bi lahko prišlo do zlorabe kartice ali kraje podatkov s kartice ipd. Banka obvesti imetnika kartice o njeni blokadi pisno po pošti, preko elektronske banke, SMS sporočila ali na drug za banko običajen način. Za deblokado kartice (če je le-ta mogoča) se lahko imetnik obrne na enoto banke.

Banka je upravičena do blokade kartice v primeru nesolidnega poslovanja uporabnika.

Če imetnik najde kartico, potem ko je že prijavil njeno izgubo ali krajo, je ne sme več uporabljati, temveč jo je dolžan uničiti (prerezati po sredini) in takoj vrniti banki.

6.4.4. Reklamacije

Za reševanje reklamacij v zvezi s poslovanjem s kartico in posredovanje informacij je pristojna banka. V primeru reklamacije se pogodbeni stranka z ustrežno dokumentacijo obrne na enoto banke, ki vodi transakcijski račun. Reklamacijo poda v pisni obliki.

Reklamacije se rešujejo po postopkih, določenih s pravili in navodilih nosilcev licenc – kartičnega sistema VISA ter banke.

V primeru neodobrenih in nepravilno izvršenih transakcij imetnik kartice obvesti banko takoj, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, vendar najkasneje v roku 13 mesecev po datumu obremenitve računa.

Če je reklamacija neupravičena, bo banka stroške reklamacije zaračunala pogodbeni stranki.

Banka ni odgovorna za kakovost blaga in storitev, ki jih imetnik plačuje s kartico. Imetnik neposredno na prodajnem mestu reklamira nesporazume in napake. Pogodbeni stranka je banki dolžna poravnati obveznosti ne glede na spor s prodajnim mestom.

Banka v primeru neodobrene transakcije ni odgovorna za izvršitev transakcije, ki je bila podana brez soglasja (nepodpisano potrdilo o nakupu).

6.4.5. Prenehanje pravice uporabe

Lastnik kartice je banka. Imetnik kartice mora na zahtevo banke kartico vrniti.

Če komitent odstopi od pogodbe v obdobju od dneva sklenitve pogodbe do dneva prejema kartice, je dolžan banki povrniti stroške, ki so nastali pri postopku izdaje.

Pogodbeni stranka odgovarja za vse obveznosti in stroške, ki so nastali v zvezi s poslovanjem s kartico, do dneva, ko vrnjeno kartico prejme banka.

6.5. Kontokorentni kredit na TRR

Kontokorentni kredit se koristi za plačilne storitve v breme TRR. Koriščenje kontokorentnega kredita predstavlja dovoljeno negativno stanje (kredit) na TRR. Koriščen kontokorentni kredit vrača uporabnik s prilivi na svojem TRR. Na dan poteka roka kontokorentnega kredita ali v primeru odstopa od pogodbe mora uporabnik koriščen kontokorentni kredit v celoti vrniti, če nov kontokorentni kredit ni bil odobren.

6.6. Avtomatski limit (v nadaljevanju: limit) na transakcijskem računu

Na zahtevo komitenta lahko banka za določeno obdobje dvanajst (12) mesecev, odobri limit na transakcijskem računu z možnostjo avtomatskega podaljšanja.

Višina limita je določena glede na vsakokrat veljavno Kreditno politiko banke. Trenutno je višina omejena na 500 eur za samostojne podjetnike in zasebnike in 1000 eur za pravne osebe.

Komitent lahko koristi limit v okviru določenih poslovnih paketov.

Razmerje v zvezi z limitom na transakcijskem računu med komitentom in banko se ureja tudi s pogodbo o odprtju in vodenju transakcijskega računa s poslovnim paketom.

Limit se koristi za opravljanje plačilnih storitev v breme transakcijskega računa. Koriščenje predstavlja dovoljeno negativno stanje na transakcijskem računu in se vrača s prilivi in pologi na transakcijski račun.

Banka o izpostavljenosti poroča in ima za namene vzpostavitve in vzdrževanja poslovnega razmerja vpogled v informacijski sistem upravljanja s kreditnim tveganjem bank SISBIZ/SISBON . Komitent s tem nepreklicno soglaša.

V kolikor komitent preneha izpolnjevati pogoje kreditne politike se limit ukine brez soglasja komitenta, ki mora koriščena sredstva vrniti v celoti.

Banka lahko na podlagi individualne presoje komitentmu ponovno vzpostavi limit, s čimer se komitent izrecno strinja.

V kolikor komitent želi imeti višji limit kot je pripadajoči limit v okviru paketa, se njegov zahtevek obravnava individualno, v skladu s kreditno politiko banke. V času odobrenega višjega limita komitent ne more koristiti avtomatskega limita, ki pa se mu lahko v skladu z zgoraj navedenim soglasjem ponovno vzpostavi po poteku časovnega obdobja višjega limita.

6.7. Paketna ponudba

Banka omogoči poslovanje s storitvami paketa, v kolikor komitent izpolnjuje vse pogoje v skladu s poslovno politiko banke.

Za posamezne storitve iz paketa se uporabljajo vsakokrat veljavni splošni pogoji za določeno storitev, ki so dostopni na spletni strani banke.

Avtomatska obnova ali izredna izdaja debetne kartice ni vključena v paket. V kolikor komitent že ima debetno kartico, mu brezplačno debetno kartico, ki mu pripada v okviru paketa, izdamo na njegovo izrecno zahtevo oz. ugodnost koristi prvič, ko mu veljavnost obstoječe kartice poteče.

Paketna ponudba v sklopu elektronske banke vključuje: pristop k elektronski banki, mesečno nadomestilo za vodenje elektronske banke in izdaja prvega osebnega varnostnega elementa. V kolikor varnostni element komitent že ima, mu brezplačnega novega, ki mu pripada v okviru paketa banka izda na njegovo izrecno zahtevo. Vse predčasne zamenjave, redne ali izredne niso vključene v paket..



Banka po lastni presoji odobri ali zavrne zahtevek komitenta za dodelitev paketa.

7. Posebne bremenitve TRR

7.1. Unovčevanje domiciliranih menic, ki jih je izdal ali akceptiral uporabnik

Banka bo skladno s predpisi, ki urejajo plačilne storitve in unovčevanje menic pri bankah, ter v okviru kritja na TRR uporabnika bremenila tudi na podlagi predložene menice, če bo v menici klavzula, iz katere je razvidno, da je menica plačljiva pri banki (domicilna klavzula), če TRR ni blokiran zaradi izvršbe, izvršnice ali neporavnanih obveznosti do banke ter če bo banka od imetnika menice prejela vse potrebne podatke za unovčitev menice.

Šteje se, da menica vključuje nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, da odredi izvršitev plačilne transakcije v skladu z izdano menico, in nepreklicno soglasje uporabnika svoji banki, da v breme njegovih denarnih sredstev odredi izvršitev plačilne transakcije.

7.2. Prisilna izvršba na sredstva na TRR in zavarovanje s temi sredstvi

Banka v primeru prejema sklepa o izvršbi, zavarovanju ali drugem prisilnem posegu v sredstva na TRR, ki ga izda sodišče, FURS ali drug pristojni organ, uporabniku onemogoči razpolaganje z denarnimi sredstvi na TRR (v višini, kot izhaja iz sklepa) in postopa v skladu z izrekom sklepa ter veljavno zakonodajo.

Banka bo pri tem ravnala v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje prisilne izvršbe in zavarovanja, in predpisi, ki urejajo plačilne storitve. Banka ne bo preverjala razmerja med uporabnikom računa in osebo, ki je v sklepu o izvršbi ali zavarovanju označena kot upnik.

7.3. Unovčevanja izvršnic

Izvršnica je listina, ki jo določa Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP-1), in vsebuje izjavo dolžnika, s katero se le-ta zaveže plačati z izvršnico določen denarni znesek. Obrazec izvršnice je dosegljiv na spletni strani Združenja Bank Slovenije. Banka unovčuje izvršnice v skladu z Zakonom o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP-1).

Izvršnica se lahko izda samo za plačilo po pogodbah, po katerih se ena stranka zaveže dobaviti blago ali opraviti storitev, druga stranka pa se zaveže izpolniti denarno obveznost. Izvršnica se ne more izdati za plačilo dolga po finančnem poslu (kreditna pogodba, posojilna pogodba, faktoring ipd.).

Če je na izvršnici naveden upnik, ki ni vpisan v Poslovni register Slovenije, mora predložiti potrdilo FURS-a o davčni številki ter sodno ali notarsko overjen izpis iz ustreznega tujega registra, preveden po slovenskem sodnem tolmaču. Iz prevoda izpisa mora biti razvidno, da gre za aktivno gospodarsko družbo ali samostojnega podjetnika posameznika ter podatki o zakonitih zastopnikih. V nasprotnem primeru banka izvršnico zavrne.

Kot stranka izvršnice (upnik in dolžnik) lahko nastopajo le gospodarski subjekti (tudi samostojni podjetniki) in javni organi.

8. Odgovornost banke in povračila plačilnih transakcij

Če je banka odgovorna za izvršitev neodobrene plačilne transakcije, mora plačniku nemudoma povrniti znesek neodobrene plačilne transakcije, v vsakem primeru pa najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po tem, ko je transakcijo opazil oziroma je bil o njej obveščen.

Če je bila neodobrena plačilna transakcija izvršena v breme plačnikovega plačilnega računa, banka vzpostavi tako stanje plačnikovega plačilnega računa, kakršno bi bilo, če neodobrena plačilna transakcija ne bi bila izvršena, in zagotovi, da datum valute knjiženja v dobro na plačilnem računu plačnika ni poznejši od datuma, ko je bil znesek knjižen v breme. V primeru, da je banka odgovorna za izvršitev neodobrene plačilne transakcije, plačniku povrne tudi vsa zaračunana nadomestila, ki mu jih je zaračunala, ter obresti, do katerih je upravičen plačnik v zvezi z izvršitvijo neodobrene plačilne transakcije.

Banka se razbremeni odgovornosti za povrnitev zneskov neodobrenih plačilnih transakcij:

- če je izvršitev neodobrenih plačilnih transakcij posledica izjemnih in nepredvidljivih okoliščin, na katere banka ne more ali kljub vsem prizadevanjem ne uspe vplivati;
- če obveznost izvršitve plačilne transakcije izhaja iz drugih predpisov, ki zavezujejo banko;
- če je uporabnik predložil banki v izvršitev ponarejen ali spremenjen plačilni nalog;
- v delu, ki ga krije uporabnik, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali plačilnega instrumenta, ki je bil zlorabljen (če uporabnik ni zavaroval osebnih varnostnih elementov plačilnega instrumenta);
- če uporabnik ni takoj in brez odlašanja obvestil banke o neodobreni in/ali neizvršeni in/ali pozno izvršeni plačilni transakciji, ko je ugotovil, da je prišlo do takšnih plačilnih transakcij, najkasneje pa v roku 30 dni po dnevu obremenitve oz. odobritve.

Uporabnik krije izgubo zneska neodobrene plačilne transakcije do zneska 50,00 €, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije, zaradi katere je izguba nastala, posledica uporabe ukradenega ali izgubljenega plačilnega instrumenta ali zlorabe plačilnega instrumenta.

Uporabnik krije celotno izgubo zneska neodobrene plačilne transakcije, če je izvršitev neodobrene plačilne transakcije posledica uporabnikove prevare ali goljufije ali če uporabnik naklepno ali zaradi hude malomarnosti ni izpolnil svojih obveznosti v zvezi s plačilnim instrumentom.

Če je banka odgovorna za neizvršitev in/ali nepravilno izvršitev in/ali pozno izvršitev plačilne transakcije, mora plačniku takoj povrniti znesek neizvršene ali nepravilno izvršene plačilne transakcije in vsa zaračunana nadomestila, ne pa tudi obresti, do katerih je upravičen plačnik.

Plačnik lahko zahteva vračilo zneska že izvršene direktne obremenitve, in sicer:

- v roku 8 tednov po izvršeni DB (če je plačnik podal soglasje brez točnega zneska DB in če znesek DB presega pričakovani znesek);
- v roku 13 mesecev po dnevu obremenitve v primeru neodobrene ali nepravilno izvršene DB.

Upnik pooblašča banko, da slednja lahko izvrši vračilo zneskov za že izvršene DB na podlagi zahtevka za vračilo izvršene DB s strani plačnika v breme upnikovega TRR in ga o tem pisno obvesti.

9. Obveščanje

Uporabnik mora najpozneje v 5 dneh od dneva nastanka spremembe obvestiti banko o vseh spremembah v zvezi s pravnim statusom, s



spremembami osebnih in drugih podatkov, podatkov o pooblaščenih ter drugih podatkov, ki se nanašajo na račun in so navedeni v zahtevku za odprtje računa. Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb.

Banka obvešča uporabnika o izvršenih plačilnih transakcijah na računu z izpiskom, ki mu ga pošilja najmanj enkrat mesečno pisno po pošti, z osebnim dvigom ali preko elektronske banke oz. na drug za bančno poslovanje običajen način komuniciranja. Kadar gre za pisno obvestilo po pošti, se šteje, da je obvestilo pravilno vročeno, če je poslano na zadnji znani naslov uporabnika, ki ga ima banka v svoji evidenci.

Če ima uporabnik opredeljen način prejemanja izpiskov kot osebni dvig, se zavezuje, da bo izpiske v banki mesečno prevzemal. Uporabnik nosi odgovornost za vse posledice, če izpiskov ne bo prevzemal v roku iz prejšnjega odstavka te točke.

Banka uporabniku na izpisku posreduje posamezne podatke o izvršenih transakcijah, in sicer: podatke o plačniku in prejemniku (št. računa, ime oz. naziv), podatke o transakciji (znesek, valuta, namen (v primeru uporabe nestrukturirane reference v dobro), kodo namena, podatek za reklamacijo, referenčno oznako, identifikacijske številke, datum knjiženja in valute ter reference.

Po pravilih SEPA DB mora banka plačnika na izpisku posredovati naslednje podatke o SEPA DB: oznaka sheme, naziv prejemnika plačila, identifikacijska oznaka prejemnika plačila, enolična referenčna oznaka pooblastila, znesek SEPA DB in obvestilo prejemnika plačila plačniku o nakazilu (če je predloženo s strani prejemnika plačila).

Na poizvedbo uporabnika lahko banka vedno posreduje vse podatke o plačilni transakciji, ki jih je prejela.

10. Obrestne mere, nadomestila in menjalni tečaj

10.1. Obrestne mere na TRR

Banka obrestuje denarna sredstva na TRR v višini obrestne mere za vpogledni denarni depozit v skladu z izvlečkom Cenika kapitala Nove KBM.

Morebitne spremembe obrestnih mer banka objavi na svojih spletnih straneh oziroma na drug za bančno poslovanje običajen način. Sprememba obrestne mere začne veljati takoj po objavi.

Obresti po TRR pripisuje banka mesečno ob obračunu. Banka obvesti uporabnika o znesku pripisanih obrestih z izpiskom.

V primeru nastanka nedovoljenega negativnega stanja na TRR banka obračunava obresti v skladu z izvlečkom Cenika kapitala Nove KBM.

10.2. Nadomestila

Banka za opravljanje plačilnih storitev uporabniku zaračunava nadomestila v skladu z izvlečkom Cenika storitev Nove KBM. Vsakokratni veljavni izvleček Cenika storitev Nove KBM je objavljen na spletnih straneh banke.

Za storitve poslovanja s tujino, ki jih banka opravlja uporabnikom v državi, se nadomestila zaračunavajo v domači valuti po referenčnem tečaju Evropske centralne banke, veljavnem na dan obračuna, če ni drugače določeno.

Za druge plačilne transakcije, ki jih za izvršitev zaračunavajo druge banke ali posredniki, banka dodatno zaračunava tudi nadomestila, ki jih za izvršitev plačilne transakcije zaračunavajo druge banke ali drugi posredniki, v skladu s ceno storitve vseh sodelujočih bank oz. posrednikov pri izvedbi transakcije.

Za druge plačilne transakcije prav tako velja, da uporabnik plača tudi nadomestila za izvršitev plačilne transakcije v skladu z označenim načinom plačila stroškov v plačilnem nalogu.

Pri izvršitvi domačih in čezmejnih transakcij vsaka sodelujoča banka zaračuna nadomestila svojemu uporabniku plačilnih storitev.

10.3. Menjalni tečaji

V primeru menjave valut se uporablja podjetniška tečajna lista banke, ki velja na dan dejanske izvršitve menjave (v nadaljevanju: tečajna lista), razen če se pogodbeni stranki dogovorita drugače. Tečajna lista je javno objavljena na spletnih straneh banke www.nkbm.si in v poslovalnicah banke.

Morebitne spremembe menjalnega tečaja banka objavi na svojih spletnih straneh oziroma na drug za bančno poslovanje običajen način in začnejo veljati takoj po objavi.

V primeru plačilnih transakcij, opravljenih z debetno kartico v tuji valuti, se za pretvorbo v evro uporabijo menjalni tečaji kartičnega sistema (npr. VISA Europe), veljavni v trenutku pretvorbe.

V primeru porabe po kartici v valuti, ki ni EUR, se plačilo obveznosti imetnika kartice izvrši v EUR, pri čemer se preračun iz valute porabe v EUR opravi na naslednji način: valuta porabe, ki ni EUR, se pretvori po nakupnem tečaju v valuto USD, tako dobljeni znesek USD pa po prodajnem tečaju v EUR, ali pa se valuta porabe pretvori v EUR, če se ustrezni tečaj nahaja na tečajnici kartičnega sistema. Pretvorba se opravi po tečajih, ki so veljavni v trenutku obdelave transakcije kartičnega sistema.

11. Prenehanje pogodbe

Pogodba preneha s potekom časa, če je sklenjena za določen čas, ali z odpovedjo. Uporabnik lahko s soglasjem banke kadarkoli pisno odpove pogodbo s takojšnjim učinkom. Uporabnik lahko tudi kadarkoli enostransko pisno odpove pogodbo z odpovednim rokom 1 meseca.

Banka lahko odpove pogodbo, ki je sklenjena za nedoločen čas, z odpovednim rokom 2 mesecev. Obvestilo o odpovedi pogodbe banka posreduje uporabniku pisno. V primeru prenehanja pogodbe je uporabnik dolžan v celoti poravnati vse obveznosti iz pogodbe, nastale do dneva prenehanja pogodbe.

V primeru, da banka krši določila teh splošnih pogojev, ki se nanašajo na obveščanje uporabnika, ima uporabnik pravico izpodbijati pogodbo po določilih Obligacijskega zakonika.

V primeru odpovedi pogodbe plača uporabnik banki nadomestila, ki jih zaračunava banka za plačilne storitve za določeno časovno obdobje.

Banka ne sme zaračunati uporabniku posebnih nadomestil zaradi odpovedi pogodbe, če uporabnik odpove pogodbo, ki je sklenjena za določen čas v trajanju več kakor 6 mesecev ali za nedoločen čas, po izteku 6 mesecev od sklenitve pogodbe.

Banka lahko odpove pogodbo v splošnem dvomesečnem odpovednem roku, s takojšnjim učinkom pa le v primerih kršitev pogodbe, teh splošnih pogojev in veljavnih predpisov, kar je podrobneje urejeno v pogodbi, kakor tudi iz razlogov, ki nakazujejo poslovanje, ki ni skladno z navedbami stranke ob vzpostavitvi poslovnega razmerja, ali odstopajo od bančnih pravil skladnosti poslovanja.

Pogodba lahko preneha tudi, če v zadnjih 12 mesecih na TRR ni sredstev in prometa, ter na podlagi ukrepov in sklepov institucij države in sodstva, ki temeljijo na zakonu.

12. Mirno reševanje sporov



Morebitne spore, nesoglasja ali pritožbe v zvezi z opravljanjem storitev v skladu s temi splošnimi pogoji bosta uporabnik in banka reševala sporazumno.

Pritožbo v zvezi z opravljeno storitvijo banke lahko uporabnik posreduje banki osebno, po pošti na naslov banke ali po elektronski pošti na info@nkbm.si.

Banka o pritožbi odloči po zbrani celotni dokumentaciji najkasneje v roku 15 delovnih dni. Odločitev o pritožbi se pošlje v pisni obliki na naslov uporabnika.

Kadar v izjemnih primerih zaradi razlogov, na katere banka ne more vplivati in odgovora ne more posredovati v 15 delovnih dneh, bo banka uporabniku poslala začasni odgovor, v katerem bo jasno navedla razloge za zamudo in določila rok, do katerega bo uporabnik prejel končni odgovor, ki v nobenem primeru ne bo daljši od 35 delovnih dni.

Za reševanje vseh morebitnih sporov, ki bi nastali na podlagi teh splošnih pogojev in jih uporabnik ter banka ne bi uspela rešiti sporazumno, je pristojno krajevno pristojno sodišče po sedežu banke.

Uporabnik plačilnih storitev lahko pri Banki Slovenije vložijo pritožbo v zvezi z domnevnimi kršitvami ZPlaSSIED.

13. Jamstvo vlog

Positivno stanje na TRR je vloga, ki je upravičena do jamstva v skladu z ZSJV.

Vloge v banki so zaščitene s sistemom za jamstvo vlog v skladu z ZSJV. Če postane banka plačilno nesposobna, vlagatelji prejmejo izplačila iz sistema jamstva za vloge.

Zgornja meja zaščite je 100.000 EUR na vlagatelja v posamezni banki, kar pomeni, da se seštejejo vse vloge vlagatelja v banki. V primerih, ki jih določa ZSJV, so vloge zaščitene tudi nad navedeno mejo.

Positivno stanje na skrbniškem računu (fiduciarnem računu) je vloga, ki se v deležu, ki pripada posameznemu dejanskemu upravičencu, upošteva kot del vloge tega dejanskega upravičenca. Vloga je upravičena do jamstva samo v primeru, če so bili banki predloženi podatki za identifikacijo dejanskega upravičenca. Če podatki o dejanskih upravičencih do sredstev na skrbniškem računu niso sporočeni banki, se pozitivno stanje na skrbniškem računu obravnava kot vloga na prinosnika, ki ni upravičena do jamstva. Positivno stanje na skrbniškem računu (fiduciarnem računu) je vloga, s katero na podlagi predpisa razpolaga določena oseba kot zastopnik ali upravitelj za račun skupnosti, ki je vzpostavljena na podlagi predpisa (npr. račun rezervnega sklada), in nima samostojne pravne osebnosti. V primeru, da je skrbniški račun odprt za eno skupnost, je vloga upravičena do jamstva. V primeru, da je skrbniški račun odprt za več skupnosti, je vloga upravičena do jamstva samo v primeru, če so bili banki predloženi podatki za identifikacijo posamezne skupnosti. Če podatki o posameznih skupnostih niso sporočeni banki, se pozitivno stanje na skrbniškem računu obravnava kot vloga na prinosnika, ki ni upravičena do jamstva.

14. Končne določbe

Sestavni del teh splošnih pogojev so:

- urnik banke za izvajanje plačilnih transakcij
- izvleček Cenika storitev Nove KBM za opravljanje plačilnih storitev po teh splošnih pogojih
- izvleček Cenika kapitala Nove KBM, ki se nanaša na te splošne pogoje
- Splošne informacije vlagateljem o sistemu jamstva za vloge

Banka bo o spremembah in/ali dopolnitvah splošnih pogojev ali o novih splošnih pogojih komitentata seznanila v elektronski obliki preko elektronske banke ali na spletni strani banke ali na drug za bančno poslovanje običajen način komuniciranja.

Če uporabnik ne soglaša s spremembami splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka in plačila nadomestil odstopi od pogodbe, sklenjene na podlagi teh splošnih pogojev. Odstop od pogodbe mora uporabnik podati najkasneje do dneva pred določenim dnevom začetka veljavnosti spremembe. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša. V primeru, da uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odpove pogodbe, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo z dvomesečnim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.

Vsakokrat veljavni splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev so objavljeni na spletnih straneh banke in v vseh poslovalnicah banke www.nkbm.si/poslovni-racun.

Ti splošni pogoji so sestavni del pogodbe. S podpisom pogodbe uporabnik potrjuje, da je bil z njimi seznanjen pred sklenitvijo pogodbe in da z njimi v celoti soglaša.

V primeru neskladja med temi splošnimi pogoji in pogodbo veljajo določila teh splošnih pogojev.

S pričetkom veljavnosti teh splošnih pogojev prenehajo veljati dosedanja splošni pogoji vodenja transakcijskih računov.

Ti splošni pogoji veljajo tudi za obstoječa že sklenjena pogodbeno razmerja v zvezi z odprtjem in vodenjem transakcijskega računa in za obstoječa že sklenjena pogodbeno razmerja za odobrene kontokorentne kredite. Ti splošni pogoji veljajo tudi za že sklenjena pogodbeno razmerja za trajne naloge in SEPA direktne obremenitve.

Za določila pogodbe, s katerimi sta banka in uporabnik do uveljavitve teh splošnih pogojev urejala pogodbeno razmerja v zvezi z odprtjem TRR in opravljanjem plačilnih storitev in ki so v nasprotju z določili ZPlaSSIED, se šteje, da so nadomeščena z določili ZPlaSSIED.

Za pogodbeno razmerja in komunikacijo med banko in uporabnikom se uporablja slovenski jezik, razen če se banka in uporabnik dogovorita drugače.

Uporabnik ima pravico, da kadarkoli zahteva izvod splošnih pogojev na papirju ali drugem trajnem nosilcu podatkov. Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za tolmačenje teh splošnih pogojev se uporablja pravo Republike Slovenije.

Če uporabnik zazna, da je pri opravljanju storitev na podlagi teh splošnih pogojev prišlo do kršitve, ki predstavlja prekršek po ZPlaSSIED, ima pravico vložiti pisni predlog za uvedbo postopka o prekršku. Predlog se vložijo pri Banki Slovenije, ki je pristojna za odločanje o tovrstnih prekrških.

S temi splošnimi pogoji se banka in uporabnik dogovorita, da izključita določbe ZPlaSSIED, za katere zakon dopušča izključitev ali omejitev uporabe, tako da se člani 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 122 (razen 3. odstavka tega člena), 123, 137, 140, 142, 146, 148 in 150 ZPlaSSIED ne uporabljajo ter se nadomestijo z vsebino, kot izhaja iz teh splošnih pogojev.

Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 15. oktobra 2018 dalje.

Nova KBM

